

TÁRGYMUTATÓ**Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 25-ei alakuló ülésének jegyzőkönyvéhez**

18/2019.(X.25.) sz. FRNÖK határozat	Napirendek elfogadásáról
19/2019.(X.25.) sz. FRNÖK határozat	Az alakuló ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztásáról
20/2019.(X.25.) sz. FRNÖK határozat	A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról
21/2019.(X.25.) sz. FRNÖK határozat	A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról
22/2019.(X.25.) sz. FRNÖK határozat	A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 25-ei alakuló ülésén.

Ülés helye: Fegyvernek Városháza tanácsterme

FRNÖK részéről jelen vannak:

Burai Pál képviselő,
Burai Pálné képviselő,
Burai Zoltán képviselő,
Csőke Dávid és
Páva Oszkár korelnök

Fegyvernek Város Önkormányzata részéről jelen vannak:

dr. Pető Zoltán jegyző,
Schultz Ferencné jegyzőkönyv-vezető

Páva Oszkár korelnök: Tisztelettel köszönti a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülésén megjelent nemzetiségi képviselőket és vendégeket. Megállapítja a nemzetiségi önkormányzat határozatképességét, mely szerint **5 képviselő jelen van**, a testület határozatképes és az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítésére Burai Pálné képviselőt kéri fel.

Páva Oszkár korelnök: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a meghívóban feltüntetett első két napirendig a korelnök vezeti az alakuló ülést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXI. tv. 87. § (5) bekezdése alapján.

Felkéri Bognár Zsoltot, a Helyi Választási Bizottság elnökét a tájékoztató megtartására.

Bognár Zsolt a HVB. elnöke: Elmondja tájékoztatóját.

A tájékoztatót a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 100. § szerint az alakuló ülésen a megválasztott képviselőknek esküt kell tenni. Kérem, hogy az eskütételhez szíveskedjenek felállni és a képviselők mondják utánam e törvény 155. §-ában meghatározott eskü szövegét. Az eskütételt követően kérem, hogy az eskü szövegét szíveskedjenek aláírni, melyet a jegyzőkönyv mellé csatolunk.

A nemzetiségi képviselők leteszik az esküt.

Az aláírt eskülapokat a jegyzőkönyv 2/A-2/E. sz. melléklete tartalmazza.

Páva Oszkár korelnök: Szavazásra bocsátja a meghívóban szereplő napirendek tárgyalását.

A képviselők észrevétel nélkül, **5 igen szavazattal** egyetértenek a meghívóban szereplő napirendek tárgyalásával, amelyről az alábbi határozatot hozzák:

18/2019.(X.25.) sz.

FRNÖK határozat:

Napirendek elfogadásáról

Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a meghívóban feltüntetett napirendeket elfogadja.

Erről értesül:

1.) FRNÖK tagjai

1.) napirend: Az alakuló ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztásáról

Előadó: Páva Oszkár korelnök

Páva Oszkár korelnök: Az alakuló ülésről jegyzőkönyv készül. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Burai Pálnét. Kérem, kézfeltartással szavazzanak.

Megállapítom, hogy **5 igen szavazattal** jegyzőkönyv hitelesítőnek Burai Pálnét elfogadtuk, melyről az alábbi határozatot hoztuk:

19/2019.(X.25.) sz.

FRNÖK határozat:

Az alakuló ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztásáról

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének

Burai Pálné-t

megválasztja.

Erről értesül:

1.) FRNÖK tagjai

2.) napirend: A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Előadó: Páva Oszkár korelnök

Páva Oszkár korelnök: A nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt és elnökhelyettest kell választani, nyílt szavazással.

Javaslatot teszek az elnök személyére. Az előzetes egyeztetés alapján javaslom, hogy az elnök Burai Pál legyen.

Az elnök megválasztásához legalább 3 igen szavazat szükséges.

Megkérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e?

A képviselők részéről hozzászólás nem hangzik el, **5 igen szavazattal** egyetértenek azzal, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke Burai Pál legyen az alábbi határozat szerint.

20/2019.(X.25.) sz.

FRNÖK határozat:

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökének

Burai Pál-t

megválasztja.

Erről értesül:

1.) FRNÖK tagjai

Páva Oszkár korelnök gratulál Burai Pálnak, átadja a szót a megválasztott elnöknek, hogy a továbbiakban vezesse az ülést.

3.) napirend: A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Előadó: Burai Pál elnök

Burai Pál elnök: Az előzetes egyeztetés alapján javasolja Burai Zoltánt elnökhelyettesnek.

A képviselők észrevétel nélkül, **4 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett** megválasztják Burai Zoltánt elnökhelyettesnek, amelyről az alábbi határozatot fogadják el:

21/2019.(X.25.) sz.

FRNÖK határozat:

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettesének

Burai Zoltán-t

megválasztja.

Erről értesül:

1.) FRNÖK tagjai

4.) napirend: A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Burai Pál elnök

Burai Pál elnök: Javasolja a kiküldött előterjesztés mellékletét képező SZMSZ elfogadását. Kérdés, észrevétel van-e?

Amennyiben nincs, szavazásra kéri a jelenlévőket.

Megállapítja, hogy **5 igen szavazattal** elfogadták a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbi határozat szerint:

22/2019.(X.25.) sz.

FRNÖK határozat:

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fegyverneki Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 88. § (1) bekezdés alapján a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesül:

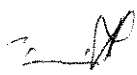
1.) FRNÖK tagjai

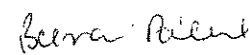
(A határozat mellékletét képező SZMSZ-t a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.)

Burai Pál elnök gratulál minden képviselőnek megválasztásukhoz. A nemzetiségi önkormányzatban végzett munkájukhoz kitartást, jó egészséget kíván.

Burai Pál elnök megköszöni a jelenlévők részvételét és az ülést 9,30 órakor bezárja.

Kmf.


Burai Pál
elnök


Burai Pálné
jkv-hitelesítő

VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG TÁJÉKOZTATÓJA

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Engem ért az a megtiszteltetés, hogy köszönhetem a helyi önkormányzat alakuló ülésén résztvevőket.

Az önkormányzati választások lebonyolításában sokan tevékenykedtek. A Helyi Választási Iroda, a szavazatszámiláló bizottságok, a mellettük dolgozó jegyzőkönyvvezetők, a Helyi Választási Bizottság és az ellátó csoport pontos, fegyelmezett, összehangolt munkájának köszönhető, hogy a választás zavartalanul, jó hangulatban, törvényesen zajlott le. Kifogás a választás lebonyolításával kapcsolatban nem érkezett.

Fegyvernek Város Önkormányzata részére a választás lebonyolítására a központi költségvetésből 1.929.192,- Ft-ot biztosítottak, ebből nemzetiségi választásra 260.918,- Ft-ot, az önkormányzati kiegészítés 881.000,- Ft volt, melyet felhasználtunk.

A Helyi Választási Bizottság a jelöltállítás időszakában 7 alkalommal ült össze. 4 polgármester jelöltet, 25 képviselőjelöltet és 13 nemzetiségi jelöltet vett nyilvántartásba. 1 képviselő jelöltet a HVB nem tudott nyilvántartásba venni, mivel a jelöltállításhoz szükséges aláírást nem tudta teljesíteni. A nemzetiségi képviselő jelöltek közül 4 fő visszalépett 2019. október 11-én. Az ajánlóívek átadására vonatkozó törvényi kötelezettség megszegése miatt 1 fő esetében bírság került kiszabásra.

A képviselőjelöltek közül:

- 18 fő független jelöltként
- 6 fő FIDESZ-KDNP jelöltként
- 1 fő FIROSZ jelöltként

került fel a szavazólapra.

A polgármester jelöltek közül 1 fő a FIDESZ-KDNP jelöltjeként, 3 fő független jelöltként szerepelt.

A névjegyzékbe felvett szavazópolgárok száma 5242, ebből 2188 fő élt szavazati jogával, ez 41,74 %, az elmúlt választáshoz viszonyítva 3,94 %-kal kevesebb választópolgár szavazott.

A polgármester jelöltekre 2187 leadott szavazat közül érvényes: 2143, érvénytelen 44. A szavazatok összesítése után Fegyvernek Város polgármestere Tatár László úr.

Újonnan megválasztott polgármesterünknek sok erőt, egészséget, kitartást kívánok munkájához, kívánom, hogy azok a tervek, amelyeket maga elé tűzött maradéktalanul megvalósuljanak. Szép győzelmet aratott.

A képviselőjelöltekre leadott szavazólapok közül 2144 érvényes és 43 érvénytelen volt.

Fegyvernek képviselőtestületének tagjai:

**AMBRUS DÉNES
BIHARI MÁTÉ**

**BURJÁN ATTILA JÁNOS
MAGYAR LÁSZLÓNÉ
MOLNÁR BARNA
NAGY JÓZSEF – FIDESZ-KDNP
SZATLÓCZKI EDIT
DR. TATÁR GÁBOR**

A most megválasztott testület 9 fővel fog tevékenykedni, a megválasztott testületben vannak olyan tagok, akik az előző testületben is dolgoztak és vannak olyanok, akik most kezdik képviselői munkájukat. Az a fajta népszerűség, amit ez a megbízatás ruház Önökre, törekeny. Az 5 év utáni ismételt megmérettetés tudatában végezzék feladatukat. Egy percre se feledjék, hogy Önök mindannyian azért vannak itt, mert a város lakossága valami miatt szívesen látja Önöket a település vezetői között.

A településen negyedik alkalommal került sor nemzetiségi választásra. A roma nemzetiség kezdeményezett választást. 5 főt a Lungo Drom, 6 főt a FIROSZ és 2 főt az RPM jelölt. A választás eredményeként megalakult az 5 fős Fegyverneki Nemzetiségi Önkormányzat.

A Roma nemzetiségi névjegyzékben 385 fő szavazásra jogosult választópolgár szerepelt. Megjelent 164 fő (42,60 %). 159 érvényes és 5 érvénytelen szavazat volt. A szavazatokat a Helyi Választási Bizottság számolta össze.

A Fegyverneki Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

**BURAI PÁL
BURAI PÁLNÉ
BURAI ZOLTÁN
CSŐKE DÁVID
PÁVA OSZKÁR**

A nemzetiségi képviselők mind a LUNGO DROM jelöltjei közül kerültek be.

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő Hölgy és Urak!

Újabb 5 esztendő áll Önök előtt. Az előző éveknél nehezebb, emberpróbáló élet. A választóik bizalmát könnyű elnyerni, de elveszíteni is. A munkájuk szolgálat, melyet a választók iránti alázattal, emberséggel, segíteni akarással kell átítatni.

Az Önök tevékenysége küldetés Fegyvernekért, a fegyverneki emberekért. Igazán jól akkor végezhetik munkájukat, ha töretlenül hisznek annak sikerében, Fegyvernek Város jövőjében.

Kívánom, hogy a sok-sok terv, ígéret maradéktalanul megvalósulhasson a következő 5 évben, gazdagítva ezzel lakóhelyüket, növelve népességmegtartó erejét, javítva az emberek megélhetési lehetőségeit, jó közérzetét, hogy mindenki megtalálhassa a maga helyét településünkön.

Ehhez kívánok sok kitartást, türelmet, jó egészséget. Megválasztásuk alkalmából valamennyiüknek gratulálok.

Fegyvernek, 2019. október 24.

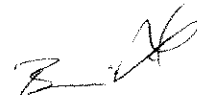
Választási Bizottság

Az eskü szövege:

”Én Burai Pál, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segítjen)”

Fegyvernek, 2019. október 25.



.....
Burai Pál

Az eskü szövege:

”Én Burai Pálné, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segítjen)”

Fegyvernek, 2019. október 25.

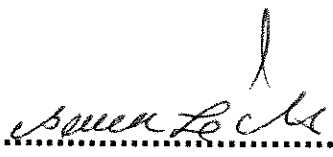
Burai Pálné
.....
Burai Pálné

Az eskü szövege:

”Én Burai Zoltán, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segítjen)”

Fegyvernek, 2019. október 25.


.....
Burai Zoltán

Az eskü szövege:

”Én Csőke Dávid, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segítjen)”

Fegyvernek, 2019. október 25.


.....
Csőke Dávid

Az eskü szövege:

”Én Páva Oszkár, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segítjen)”

Fegyvernek, 2019. október 25.


.....
Páva Oszkár

Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 88. § (1) bekezdése alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) fogadja el:

1.) Általános rendelkezések

- 1.1. Az önkormányzat elnevezése: Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- 1.2. Székhelye, iratai őrzésének helye: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
- 1.3. Alapítás pontos időpontja: 2014. október 12.
- 1.4. Működési területe: Fegyvernek közigazgatási területe
- 1.5. A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak száma: 5 fő, melynek felsorolását a határozat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 1.6. Az önkormányzat bélyegzője: Kör alakú, „Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat” felirattal.

2.) Önkormányzati feladat- és hatáskörök

- 2.1. Az önként vállalt feladatokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 2.2. A testület egyes hatásköreinek gyakorlását az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat.
- 2.3. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről az elnök a következő testületi ülésen beszámol.

3.) Az önkormányzat működése

- 3.1. Az önkormányzati ülések helye: Fegyvernek Városháza tárgyalóterme
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
- 3.2. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést, ezen kívül egy közmeghallgatást tart.
 - a.) A közmeghallgatás helye: Fegyvernek Városháza tárgyalóterme (Szent Erzsébet út 171.)
 - b.) Időpontja: minden év decemberi hónap
 - c.) A közmeghallgatás napirendje: Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzat éves tevékenységéről
- 3.3. A testület ülései nyilvánosak. A hallgatóság csak az ülés terem kijelölt helyén foglalhat helyet és az ülés menetét nem zavarhatja.

3.4. Az ülés összehívása írásbeli meghívóval történik, amelyet az ülés előtt 2 nappal az érintetteknek meg kell kapniuk.

3.5. A meghívóval együtt ki kell küldeni

- a.) a javasolt napirendet
- b.) a határozati javaslatot

3.6. A testület üléseire meg kell hívni:

- a nemzetiségi önkormányzat tagjait
- a napirendi pontok előadóit
- a jegyzőt
- a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal gazdaságvezetőjét

4.) Munkaterv

4.1. A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a.) a testületi ülések helyét, időpontját, napirendjének címét, a napirend előadójának megnevezését,
- b.) a közmeghallgatás helyét, időpontját, napirendjét

5.) A testületi ülés napirendje

5.1. Az ülésnek a meghívóval együtt kiküldött napirendi javaslatába fel kell venni:

- a munkatervben előírt előterjesztéseket,
- egyéb napirendeket.

5.2. Napirendi javaslat elfogadásáról a testület egyszerű többséggel dönt.

6.) Az előterjesztések

6.1. A testületi ülésre a napirendekhez, témákhoz szóbeli előterjesztést és határozati javaslatot kell készíteni.

6.2. A költségvetést (módosítást) és zárszámadást írásban, határozati javaslat formájában kell előterjeszteni.

7.) Kérdés:

Az olyan kérdés, melynek megvalósítása a helyi nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

7.1. A nemzetiségi képviselő a nemzetiségi önkormányzat ülésén

- az elnöktől,
- az elnökhelyettestől,
- a tanácskozási joggal meghívottaktól

nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel.

7.2. Amennyiben a kérdező a kérdésre szóban nem tud válaszolni, azt 15 napon belül írásban teszi meg.

8.) Tanácskozási rend

8.1. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

8.2. Az elnök testület működésével összefüggő feladatai:

- megállapítja a határozatképességet,
- napirendi pontonként a vitát megnyitja és berekeszti,
- megállapítja a felszólalásra jelentkezők sorrendjét és megadja a szót,
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, vagy másokat sértő a megfogalmazása,
- megvonja a szót attól, aki korábbi figyelmeztetése ellenére sem a tárgyat témáról beszél,
- elrendeli a szavazást.

8.3. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja és a határozati javaslatot megszavaztatja.

9.) Határozathozatal

9.1. A testület a döntéseit határozati formában hozza.

9.2. A testület határozatot hoz azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot döntési, egyetértési és véleményezési jog illeti meg.

10.) A szavazás módja

10.1. A testületi ülés megkezdése előtt az elnök megállapítja a határozatképességet, melyet a döntések előtt ismételtelen ellenőriz.

10.2. A nyílt szavazás módja: kézfeltartás.

11.) Az elnök

11.1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

11.2. Az elnök feladatai:

- a.) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
- b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c.) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, nyilatkozhat a testület nevében,
- d.) a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e.) kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok elnökeivel,
- f.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
- g.) gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- h.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,

- i.) a meghívót és a határozati javaslatokat az ülés előtt 2 nappal megküldi a képviselőknek,
- j.) a meghívót, határozati javaslatokat gépelésre az ülés előtt 5 nappal átadja a Fegyverneki Polgármesteri Hivatalnak, a jegyzőkönyvet, a hozott határozatokat gépelésre az ülést követő első napon átadja a Fegyverneki Polgármesteri Hivatalnak,
- k.) a jegyzőkönyveket időrendi sorrendben gyűjti.

12.) Az elnökhelyettes

- 12.1. A testület – a saját tagjai közül nyílt szavazással a testület megbízatásának időtartamára az elnök helyettesítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 12.2. Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait.
- 12.3. Az elnök akadályoztatása és tartós távolléte esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el.
- 12.4. Részt vesz a testületi döntések végrehajtásának megszervezésében.

13.) Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 13.1. A testület éves költségvetést hagy jóvá. A költségvetés tervezetének előkészítéséről – a települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalának ebben való közreműködéséről – és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 13.2. A tervkoncepció, költségvetés, zárszámadás előkészítésének részletes feladataira, a pénzügyi, gazdasági feladatok ellátására Együttműködési megállapodást köt a települési önkormányzattal.

14.) Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása

- 14.1. Kötelezettségvállalásra, utalványozásra a FRNÖK elnöke, vagy írásbeli meghatalmazása által helyettese jogosult. Kötelezettségvállalás, utalványozás csak írásban történhet.
- 14.2. Szakmai célszerűség indokoltságát a számlán aláírással igazolja a FRNÖK elnöke által kijelölt nemzetiségi képviselő.
- 14.3. Ellenjegyzést, érvényesítést a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal végzi a Polgármesteri hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje alapján.

15.) A Fegyverneki polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat munkáját külön megállapodás szerint segíti.

16.) A vagyonyilatkozatok a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese tartja nyilván, akik a következő vagyonyilatkozat leadásakor az előző vagyonyilatkozatot visszaadják.

17.) Jegyzőkönyv-hitelesítő: A képviselők vezetéknevének „abc” sorrendben következő képviselő.

A jegyzőkönyv-hitelesítő személyét az alakuló ülésen önálló határozatban kell kijelölni.

18.) Záró rendelkezések

16.1. E szabályzat 2019. október 26-án lép hatályba.

16.2. E szabályzat melléklete:

1. sz. melléklet: Képviselői névjegyzék
2. sz. melléklet: Önként vállalt feladatok

Fegyvernek, 2019. október 17.

.....
FRNÖK elnöke

KÉPVISELŐI NÉVJEGYZÉK

Elnök: Burai Pál

Elnökhelyettes: Burai Zoltán

Tag: Burai Pálné

Tag: Csőke Dávid

Tag: Páva Oszkár

2. sz. melléklet

Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatai

Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végzett feladatok:

1. Kapcsolat kialakítása a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és egyéb intézményekkel, melynek érdekében együttműködési megállapodás megkötése a városi önkormányzattal, polgárőrséggel.
2. Kapcsolatfelvétel a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Törökszentmiklósi Kirendeltségével.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a hagyományőrzésen túlmenően a közösségi kezdeményezések (pl. cigány tánccsoport támogatása) felkarolása mellett, cigánybál szervezése, illetve egy Roma Gasztronómiai Nap szervezése. Táboroztatás és különböző klubok létrehozása.

J E L E N L É T I Í V

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2019. október 25-ei alakuló üléséről

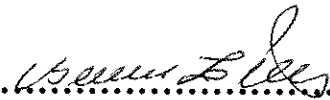
Burai Pál


.....

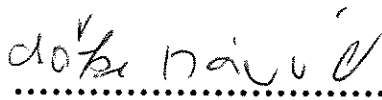
Burai Pálné


.....

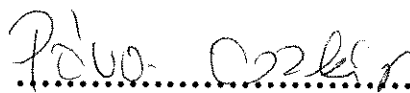
Burai Zoltán


.....

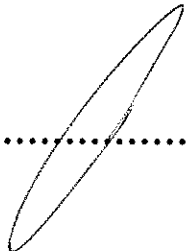
Csóke Dávid


.....

Páva Oszkár


.....

dr. Petó Zoltán jegyző


.....

HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL
T.56-556-010. Fax. 56-556-011.
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.e-mail: hivatal@fegyvernek.hu

MEGHÍVÓ

Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

a l a k u l ó ü l é s é t

2019. október 25-én (pénteken) 9 órára
hívom össze

Helye: Városháza tárgyalóterme
Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

Az alakuló ülésre Önt tisztelettel meghívom.

Napirend előtt:

1. Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója
2. Eskütétel

Az ülés menete és napirendjei:

1. Az alakuló ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztásáról
Előadó: Páva Oszkár korelnök
2. A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének megválasztásáról
Előadó: Páva Oszkár korelnök
3. A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökhelyettesének megválasztásáról
Előadó: elnök
4. A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
Előadó: elnök

Fegyvernek, 2019. október 17.

Bognár Zsolt
HVB elnöke

...../2019.(X.25.) sz. FRNÖK

határozati javaslat:

Az alakuló ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztásáról

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének

.....-t

megválasztja.

Erről értesül:

- 1.) FRNÖK tagjai

Fegyvernek, 2019. október 17.

.....
Elnök

...../2019.(X.25.) sz. FRNÖK

határozati javaslat:

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökének

.....-t

megválasztja.

Erről értesül:

1.) FRNÖK tagjai

Fegyvernek, 2019. október 17.

.....

Elnök

...../2019.(X.25.) sz. FRNÖK

határozati javaslat:

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettesének

.....-t

megválasztja.

Erről értesül:

1.) FRNÖK tagjai

Fegyvernek, 2019. október 17.

.....

Elnök

...../2019.(X.25.) sz.

határozati javaslat:

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fegyverneki Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 88. § (1) bekezdés alapján a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesül:

1.) FRNÖK tagjai

Fegyvernek, 2019. október 17.

.....
Elnök

Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 88. § (1) bekezdése alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) fogadja el:

1.) Általános rendelkezések

- 1.1. Az önkormányzat elnevezése: Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- 1.2. Székhelye, iratai őrzésének helye: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
- 1.3. Alapítás pontos időpontja: 2014. október 12.
- 1.4. Működési területe: Fegyvernek közigazgatási területe
- 1.5. A Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak száma: 5 fő, melynek felsorolását a határozat I. sz. melléklete tartalmazza.
- 1.6. Az önkormányzat bélyegzője: Kör alakú, „Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat” felirattal.

2.) Önkormányzati feladat- és hatáskörök

- 2.1. Az önként vállalt feladatokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 2.2. A testület egyes hatásköreinek gyakorlását az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat.
- 2.3. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről az elnök a következő testületi ülésen beszámol.

3.) Az önkormányzat működése

- 3.1. Az önkormányzati ülések helye: Fegyvernek Városháza tárgyalóterme
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
- 3.2. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést, ezen kívül egy közmeghallgatást tart.
 - a.) A közmeghallgatás helye: Fegyvernek Városháza tárgyalóterme (Szent Erzsébet út 171.)
 - b.) Időpontja: minden év decemberi hónap
 - c.) A közmeghallgatás napirendje: Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzat éves tevékenységéről

- 3.3. A testület ülései nyilvánosak. A hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyén foglalhat helyet és az ülés menetét nem zavarhatja.
- 3.4. Az ülés összehívása írásbeli meghívóval történik, amelyet az ülés előtt 2 nappal az érintetteknek meg kell kapniuk.
- 3.5. A meghívóval együtt ki kell küldeni
- a.) a javasolt napirendet
 - b.) a határozati javaslatot
- 3.6. A testület üléseire meg kell hívni:
- a nemzetiségi önkormányzat tagjait
 - a napirendi pontok előadóit
 - a jegyzőt
 - a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal gazdaságvezetőjét

4.) Munkaterv

- 4.1. A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a.) a testületi ülések helyét, időpontját, napirendjének címét, a napirend előadójának megnevezését,
 - b.) a közmeghallgatás helyét, időpontját, napirendjét

5.) A testületi ülés napirendje

- 5.1. Az ülésnek a meghívóval együtt kiküldött napirendi javaslatába fel kell venni:
- a munkatervben előírt előterjesztéseket,
 - egyéb napirendeket.
- 5.2. Napirendi javaslat elfogadásáról a testület egyszerű többséggel dönt.

6.) Az előterjesztések

- 6.1. A testületi ülésre a napirendekhez, témákhoz szóbeli előterjesztést és határozati javaslatot kell készíteni.
- 6.2. A költségvetést (módosítást) és zárszámadást írásban, határozati javaslat formájában kell előterjeszteni.

7.) Kérdés:

Az olyan kérdés, melynek megvalósítása a helyi nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

- 7.1. A nemzetiségi képviselő a nemzetiségi önkormányzat ülésén
- az elnöktől,
 - az elnökhelyettestől,
 - a tanácskozási joggal meghívottaktól
- nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel.

7.2. Amennyiben a kérdezett a kérdésre szóban nem tud válaszolni, azt 15 napon belül írásban teszi meg.

8.) Tanácskozási rend

8.1. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

8.2. Az elnök testület működésével összefüggő feladatai:

- megállapítja a határozatképességet,
- napirendi pontonként a vitát megnyitja és berekeszti,
- megállapítja a felszólalásra jelentkezők sorrendjét és megadja a szót,
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, vagy másokat sértő a megfogalmazása,
- megvonja a szót attól, aki korábbi figyelmeztetése ellenére sem a tárgyalat témáról beszél,
- elrendeli a szavazást.

8.3. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja és a határozati javaslatot megszavaztatja.

9.) Határozathozatal

9.1. A testület a döntéseit határozati formában hozza.

9.2. A testület határozatot hoz azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot döntési, egyetértési és véleményezési jog illeti meg.

10.) A szavazás módja

10.1. A testületi ülés megkezdése előtt az elnök megállapítja a határozatképességet, melyet a döntések előtt ismételtelen ellenőriz.

10.2. A nyílt szavazás módja: kézfeltartás.

11.) Az elnök

11.1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

11.2. Az elnök feladatai:

- a.) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
- b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c.) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, nyilatkozhat a testület nevében,
- d.) a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e.) kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok elnökeivel,
- f.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,

- g.) gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- h.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
- i.) a meghívót és a határozati javaslatokat az ülés előtt 2 nappal megküldi a képviselőknek,
- j.) a meghívót, határozati javaslatokat gépelésre az ülés előtt 5 nappal átadja a Fegyverneki Polgármesteri Hivatalnak, a jegyzőkönyvet, a hozott határozatokat gépelésre az ülést követő első napon átadja a Fegyverneki Polgármesteri Hivatalnak,
- k.) a jegyzőkönyveket időrendi sorrendben gyűjti.

12.) Az elnökhelyettes

- 12.1. A testület – a saját tagjai közül nyílt szavazással a testület megbízásának időtartamára az elnök helyettesítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 12.2. Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait.
- 12.3. Az elnök akadályoztatása és tartós távolléte esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el.
- 12.4. Részt vesz a testületi döntések végrehajtásának megszervezésében.

13.) Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 13.1. A testület éves költségvetést hagy jóvá. A költségvetés tervezetének előkészítéséről – a települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalának ebben való közreműködéséről – és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 13.2. A tervkonceptió, költségvetés, zárszámadás előkészítésének részletes feladataira, a pénzügyi, gazdasági feladatok ellátására Együttműködési megállapodást köt a települési önkormányzattal.

14.) Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása

- 14.1. Kötelezettségvállalásra, utalványozásra a FRNÖK elnöke, vagy írásbeli meghatalmazása által helyettese jogosult. Kötelezettségvállalás, utalványozás csak írásban történhet.
- 14.2. Szakmai célszerűség indokoltságát a számlán aláírással igazolja a FRNÖK elnöke által kijelölt nemzetiségi képviselő.
- 14.3. Ellenjegyzést, érvényesítést a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal végzi a Polgármesteri hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje alapján.

15.) A Fegyverneki polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat munkáját külön megállapodás szerint segíti.

16.) A vagyonyilatkozatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese tartja nyilván, akik a következő vagyonyilatkozat leadásakor az előző vagyonyilatkozatot visszaadják.

17.) Jegyzőkönyv-hitelesítő: A képviselők vezetéknevének „abc” sorrendben következő képviselő.

A jegyzőkönyv-hitelesítő személyét az alakuló ülésen önálló határozatban kell kijelölni.

18.) Záró rendelkezések

16.1. E szabályzat 2019. október 26-án lép hatályba.

16.2. E szabályzat melléklete:

1. sz. melléklet: Képviselői névjegyzék
2. sz. melléklet: Önként vállalt feladatok

Fegyvernek, 2019. október 17.

.....
FRNÖK elnöke

1. sz. melléklet

KÉPVISELŐI NÉVJEGYZÉK

Elnök: Burai Pál

Elnökhelyettes: Burai Zoltán

Tag: Burai Pálné

Tag: Csőke Dávid

Tag: Páva Oszkár

Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatai

Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végzett feladatok:

1. Kapcsolat kialakítása a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és egyéb intézményekkel, melynek érdekében együttműködési megállapodás megkötése a városi önkormányzattal, polgárőrséggel.
2. Kapcsolatfelvétel a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Törökszentmiklósi Kirendeltségével.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a hagyományőrzésen túlmenően a közösségi kezdeményezések (pl. cigány tánccsoport támogatása) felkarolása mellett, cigánybál szervezése, illetve egy Roma Gasztronómiai Nap szervezése. Táboroztatás és különböző klubok létrehozása.