

TÁRGYMUTATÓ

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete 2009. október 8-i soron kívüli ülésének jegyzőkönyvéhez

- 208/2009. (X.08.) önk.hat. Fegyvernek Alsóréti Holt-Tisza Halgazdálkodási Tervéről és Horgászrendjéről
- 22/2009.(X.15.) önk.rend. az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 2/2009.(III.2.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**
- 209/2009.(IX.24.) önk.hat. Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.
- 23/2009.(X.15.) önk.rend. a helyi iparűzési adóról szóló – 4/2009.(IV.1.) rendelettel módosított - 21/1999. (X.2.) számú rendelet módosításáról**
- 24/2009.(X.15.) önk.rend. szilárd hulladékgazdálkodásról szóló – többször módosított - 46/2004.(XI.25.) rendelet módosításáról**
- 210/2009. (X.08) önk.hat. A településközpont rehabilitáció II. ütem pályázat benyújtásáról szóló 199/2009 (IX.24.) számú határozat módosítása

JEGYZŐKÖNYV

Készült: **Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete 2009. október 8-i soron kívüli üléséről**

Helye: községháza tárgyalóterme

Jelen vannak: Ambrus Dénes, Dr.Bacsa László, Ficsor Dénes, Herman József, Hillender Györgyné, Huber Ferenc, Dr.Kiss Györgyné, Nida Imre, Tukarcs Istvánné képviselő, valamint Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző, Barta Józsefné Csorba Mikro-térségi Szoc.Alapszolgáltatási Központ igazgatója, Fodor Mihályné konyhavezető, Miklósi Jánosné, Kuntzer Mártonné csoportvezető, Temesváriné Bozsó Ágnes pü.szervező

Huber Ferenc polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy 9 fővel a képviselőtestület határozatképes, az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítésre Ficsor Dénest jelöli ki.

6. sorszámmal „településközpont rehabilitáció II. ütemével kapcsolatos 199/2009 (IX.24.) számú határozat módosításáról” szóló előterjesztést javasolja napirendre felvenni.

A képviselők a napirendi javaslattal egyetértenek.

Huber Ferenc polgármester indítványozza, hogy az 5. sorszámú napirendet tárgyalja először a testület, mert, amennyiben jóváhagyja a halór foglalkoztatását, úgy az befolyásolja a költségvetés módosítást.

5.) napirend: az Alsóréti Holt-Tisza Halgazdálkodási Tervének módosításáról
előadó: polgármester

Huber Ferenc polgármester előadja, hogy a Halgazdálkodási Terv módosítását, a horgászjegyek áremelésének tervezetét az egyesületek elnökei előzetesen megtárgyalták és annak a tudatában értettek vele egyet, ha halór foglalkoztatva lesz.

Nida Imre kérdése: Ebben az évben kiadott horgászjegyek száma hogyan változott az elmúlt évihez képest? Ugyanis olyan információja van, hogy 50 %-kal több a horgászok száma.

Herman József a halór személyéről kérdez. Lesz-e eredménye a foglalkoztatásának?

Huber Ferenc polgármester és Tukarcs Istvánné egyesületi elnök válasza: nem jó az információ, mert 50 %-kal nem nőtt a horgászok száma. Eddig kiadott területi jegy és napi jegy kevesebb, de összességében a jegy bevétel elérte a tervezett szintet.

A testület már korábban fél évre jóváhagyta a halór foglalkoztatását (korábban vadór volt), ez lenne tovább alkalmazva.

Hozzászólás:

Herman József: fenntartásai vannak a halór eredményes foglalkoztatását illetően.

Nida Imre: ellenkező tapasztalata van, nagyon lelkiismeretesen végzik a munkájukat.

Tukarcs Istvánné: az egyesületek is elégedettek, panasz hozzájuk sem érkezett, jók a tapasztalatok. A határozati javaslat 2. pontjában a csónakos és etetőhajós pótdíjgyet külön-külön sorban javasolja szerepeltetni.

Az előzetes egyeztetésen az egyesületi vezetők kérték, hogy a területi engedélyeket csak egyesületek árúsíthassák. Ugyanis az a probléma, hogy pl. a Hubai féle horgászbolt ellenőrizetlenül adja a területi engedélyeket, nem tartja be a szabályokat, a felelősséget senki nem vállalja.

Huber Ferenc polgármester: ez utóbbi dologban nem volt teljes egyetértés. Felmerülhet az alkotmányosság kérdése, ezért nem célszerű meglépni. Üzletet nem lehet kizárni az értékesítésből. A Sárszögi egyesület bejelentette, hogy ő megbízza Hubait az árúsítással.

Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, a 2. pont akkénti módosításával, hogy a csónakos és etetőhajós pótdíjgyet külön-külön sorban szerepeljen.

A képviselők a javaslattal egyetértenek és 9 igen szavazattal a következő határozatot hozzák:

208/2009. (X.08.) sz.

önkormányzati határozat

Fegyvernek Alsóréti Holt-Tisza Halgazdálkodási Tervéről és Horgászrendjéről

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a 246/2007.(XI.29.) sz. határozattal elfogadott és a 177/2008. sz. határozattal módosított Alsóréti Holt-Tisza Halgazdálkodási Tervét az alábbiak szerint módosítja:

1. A Halgazdálkodási terv II. 4. pontjából a következőket törli:

„Felnőtt területi éves:	1100 db	14.000.- Ft	
Ifjúsági területi éves:	200 db	7.000.-	Ft”

helyébe	az	alábbi	rendekezés	lép:
„Felnőtt területi éves:		1100 db	16.000.- Ft	
Ifjúsági területi éves:		200 db	8.000.-	Ft”

2. A Halgazdálkodási terv II.4. pontja kiegészül az alábbiakkal:

„Csónakos éves pótdíjgy	2.500.- Ft	
etetőhajós éves pótdíjgy	2.500.-	Ft”

3. A Halgazdálkodási terv II.6.1. pontja kiegészül a következő rendelkezésekkel:

- „Csónakot és etetőhajót csak az éves csónakos és etetőhajós pótdíjgy birtokában lehet használni. Csónak használata csak az 5. tőegységen, etetőhajó használata pedig csak a 4. tőegységen engedélyezett.

- Napidíjgy birtokában csónak és az etetőhajó használat sem engedélyezett.”

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné jegyző
- 3.) Pogármesteri Hivatal Pénzügyi, Vagyongazdálkodási csoportjai
- 4.) Képviselőtestület tagjai

1.) napirend: Az önkormányzat költségvetésének módosítása

előadó: polgármester

Huber Ferenc polgármester: a költségvetés felülvizsgálata, a hibák helyreigazítása megtörtént. Az energiánál van kockázat, elsősorban számlázási gondok vannak. Összességében az eredetihez képest nem rossz a teljesítés. Az intézmények 1800 eFt kiegészítést kérnek. A részben önálló intézmények közül a vízmű miatt romlott a pozíció 1700 eFt-tal, a hivatalnál 1500 eFt-tal (a növénytermesztés jelentős többletbevétele ellenére).

140 millió Ft a folyószámla hitel, a visszafizetés 166 millió.

A halór alkalmazására egy fő létszám emelést javasol elfogadni.

Kérdés:

Nida Imre: Az 5 % ÁFA milyen terhet jelent az intézményeknek?

Tukarcs Istvánné: a Kossuth L. út aszfaltozása miért nem szerepel az anyagban?

Huber Ferenc polgármester válasza: az intézményeknek ki kell gazdálkodniuk, Orczy iskolánál jelent nagyobb összeget.

A Kossuth L. út aszfaltozásához az önkormányzatnak nincs köze, egy utcabeli lakos végezte, végeztette el. Sajnos az önkormányzaton kérik számon, ami kellemetlen.

Hozzászólás nincs, a polgármester szavazásra teszi fel az egy fő halór foglalkoztatása miatti létszám változást, így **a létszám 358,65 főre módosul, amit a képviselők módosításra egyhangú szavazattal felvesznek.**

A költségvetés módosításáról 8 igen szavazattal, 1 nem ellenében az alábbi rendeletet hozzák:

**Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete
22/2009.(X.15.) számú rendelete
az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 2/2009.(III.2.) számú
önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete)

2.) Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

előadó: polgármester

Huber Ferenc polgármester: A jogszabályi hivatkozást nem biztos, hogy szerencsés beírni, mert amennyiben az módosul, akkor az SZMSZ-t is módosítani kell. Ettől függetlenül elfogadásra javasolja a szabályzatot.

Dr.Bacsa László: tekintettel, hogy csúszik az eredetileg tervezett jóváhagyás időpontja, a hatálybalépést 2010. január 1-ben javasolja megállapítani.

Huber Ferenc: jogos a felvetés, annál is inkább, mert addig a két társult önkormányzat is jóváhagyja.

A képviselők a **hatálybalépés időpontját 2010. január 1-ben állapítják meg és egyhangú – 9 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozzák:**

209/2009.(IX.24.) sz.

önkormányzati határozat**Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.**

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát és a mellékletét képező Házirendjét a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv. 8. §. (2) bek. d.) pontja és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendelet 13/A. §. (1) és (3) bek. alapján 2010. január 1-i hatálybalépéssel jóváhagyja.

Egyidejűleg a 131/2007.(VI.5.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat és Házirend hatályát veszti.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Török Csaba polgármester
- 3.) Rédei János polgármester
- 4.) Csorba Mikro Térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Igazgatója
- 5.) Képviselőtestületek tagjai

**Csorba Mikro-térségi Szociális
Alapszolgáltatási Központ
Szervezeti és Működési Szabályzatának
Tartalomjegyzéke**

I.FEJEZET	2-3. oldal
Általános rész	
II. FEJEZET	3-4. oldal
Az intézmény szervezeti formája, szervezeti tagozódás, szervezeti felépítés leírása	
III. FEJEZET	4-7. oldal
Belső szervezeti struktúra, feladatkörök, szervezeti dinamika	
IV. FEJEZET	7-9. oldal
Az intézmény vezetése, munkáltatói jogok gyakorlása, vezetők feladata, hatásköre	
V. FEJEZET	9-10. oldal

Az intézmény gazdálkodása

VI. FEJEZET

10-12. oldal

Az intézmény munkarendje, szervezeti egységek együttműködése, helyettesítések rendje

VII. FEJEZET

12. oldal

Szervezeti ábra

VIII. FEJEZET

12. oldal

Egyéb szabályok

Szervezeti és működési szabályzat

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ:

1. Az intézmény megnevezése:
Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ
Székhelye: Fegyvernek, Felszabadulás út 173.
2. Az intézmény alapítása:
Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat:
34/ 1994 (IV. 28.) sz. Önkormányzati határozat
129/2007. (VI.5.) sz. határozattal létrehozott társulás időpontja: 2007. július 01.
3. Működési területe:
Fegyvernek, Örményes és Kuncsorba települések közigazgatási területe
4. Alapítói és fenntartói jogokkal felruházott szervek:
 - Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete
Fegyvernek, Felszabadulás út 171.
 - Örményes Község Önkormányzat Képviselőtestülete,
Örményes, Felszabadulás út 16.
 - Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselőtestülete,
Kuncsorba, Dózsa Gy. út 26.
5. Irányító és felügyeleti szerve:
Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete, Fegyvernek,
Felszabadulás út 171.
6. Az intézmény típusa:
 - Tevékenységi jellege alapján:
Közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény
 - Feladatellátás funkciója alapján:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
7. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. és a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján:

Intézményi társulás által fenntartott szociális alapszolgáltatások nyújtása

8. Alaptevékenysége:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) és (4) bekezdése szerint:

- a. étkeztetés
- b. házi segítségnyújtás
- c. családsegítés
- d. nappali ellátás (időskorúak ellátása)
- e. gyermekjóléti szolgáltatás

Az intézmény által ellátandó és a szakfeladatrend szerint (szakfeladatszámmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek felsorolását az alapító okirat tartalmazza.

9. Kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Feladatellátást szolgáló vagyon:

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon: a költségvetési szerv elhelyezésére szolgáló épületek, építmények, a működéshez szükséges tárgyi és egyéb ingó vagyontárgyak, valamint az éves költségvetésben biztosított pénzeszközök.

Vagyon feletti rendelkezési jog:

Tulajdonos: Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat
Örményes Község Önkormányzat
Kuncsorba Község Önkormányzat

Használója: Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ

11. Egyéb előírások:

Törzsszáma: 412 627 PIR

Költségvetési számlaszáma: 11745066-15409993-30230004

ÁFA alanyisága: ÁFA körbe tartozó

II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FORMÁJA, SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA

Az intézmény szervezeti felépítése:

1.) Székhelye: Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Fegyvernek, Felszabadulás út 173.

2.) *Telephelyei:*

A.) Fegyvernek település: Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Fegyvernek, Felszabadulás út 173.

B.) Örményes település: Napraforgó Gondozási Központ, Örményes, Iskola út 25.

C.) Kuncsorba település: Szociális Alapszolgáltatási Központ, Kuncsorba, Dózsa Gy. út 35.

A.) Fegyvernek település:

I. sz. telephely: I. sz. Idősek Klubja, Annaháza (Fegyvernek, Felszabadulás út 171.)

II. sz. telephely: II. sz. Idősek Klubja, Újtelep (Fegyvernek, Felszabadulás út 40.)

III. sz. telephely: III. sz. Idősek Klubja, Szapárfalu (Fegyvernek, Ady E. út 42.)

IV. sz. telephely: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (Fegyvernek, Felszabadulás út 173.)

B.) Örményes település:

V. sz. telephely: Napraforgó Gondozási Központ (Örményes, Iskola út 25.)

C.) Kuncsorba település:

VI. sz. telephely: Szociális Alapszolgáltatási Központ (Kuncsorba, Dózsa Gy. út 35.)

Az intézmény szervezeti formája: Intézményfenntartó társulásban, mikro-térségi szinten szociális alapszolgáltatásokat nyújtó integrált intézmény.

Örményesen és Kuncsorbán kizárólag szakmai munka végzése történik. A fegyverneki telephely végzi a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

III. BELSŐ SZERVEZETI STRUKTÚRA, SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE, FELADATKÖREIK, SZERVEZETI DINAMIKA

Az intézmény a telephelyeken felnőtt szociális ellátásra, családsegítésre és gyermekjóléti szolgáltatásra tagozódik.

Szervezeti struktúra, szakmai egységek:

A.) *Fegyverneki telephely:*

- 1.) Felnőtt szociális ellátás:
 - a. Nappali ellátás
 - I. sz. Idősek Klubja, 30 fő férőhely
 - II. sz. Idősek Klubja, 30 fő férőhely
 - III. sz. Idősek Klubja, 30 fő férőhely
 - b. Étkeztetés
 - c. Házi segítségnyújtás
- 2.) Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
 - a. Családsegítés
 - b. Gyermekjóléti szolgáltatás
- 3.) Gazdasági csoport

B.) *Örményesi telephely:*

- 1.) Felnőtt szociális ellátás:
 - a. Nappali ellátás
 - Idősek Klubja, 30 fő férőhely
 - b. Étkeztetés
 - c. Házi segítségnyújtás
- 2.) Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat:
 - a. családsegítés
 - b. gyermekjóléti szolgáltatás

C.) *Kuncsorbai telephely:*

- 1.) Felnőtt szociális ellátás:
 - a. Nappali ellátás
 - Idősek Klubja, 40 fő férőhely
 - b. Étkeztetés
 - c. Házi segítségnyújtás
- 2.) Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat:
 - a. családsegítés
 - b. gyermekjóléti szolgáltatás

Feladatkörök:

A feladatkörök mindhárom településen azonos szakmai tartalommal, azonos jogszabályi előírások szerint működnek.

1. Felnőtt szociális ellátás:

Az intézmény az idősellátás keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szociális tv.) 65 F §, 62. § és 63.§, valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézmények feladatairól és működési feltételeiről szóló módosított 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet szerint látja el feladatát.

a.) Nappali ellátás

Idősek Klubjai

A nappali ellátást nyújtó intézmények elsősorban az ellátást igénybevevők szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveznek. Elsősorban időskorúak, másrészt 18 évet betöltött, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerinti meleg ebéd biztosítására. Lehetőséget biztosít hajléktalan személyeknek alapvető higiéniai szükségleteik biztosítására, és étkeztetést nyújt elvitellel számukra.

Szolgáltatásai különösen:

- igény szerinti meleg étel biztosítása
- szabadidős programok szervezése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

b.) Étkeztetés:

Az étkeztetés az ellátást igénybevevők szükségleteinek megfelelően a hét 6 napján biztosított mindhárom településen:

- az étel kiszolgálásával, egyidejű helyben fogyasztásával,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

Étkeztetés: keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani:

- azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani
- étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt is, illetve általa eltartottat, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes étkeztetéséről más módon gondoskodni.
- településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek, vagy szenvedélybetegek részére biztosított az étkeztetés igénybevétele, a helyi rendeletben leszabályozott módon.

c.) Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartásátszükségleteinek megfelelően- lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. Segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Feladata: a településeken jelentkező gondozási igények felmérése, a gondozás megszervezése.

Házi segítségnyújtás keretében a napi 4 órán belüli gondozási szükségletekkel rendelkezők esetén kell gondoskodni.

Gondozási tevékenység különösen:

- Az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása,
- alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- közreműködés az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében (bevásárlás, takarítás, mosás-vasalás, meleg étel biztosítása),
- segítségnyújtás az ellátott környezetével, hozzátartozóival való kapcsolattartásban,
- segítségnyújtás a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- szabadidős tevékenységek: sajtótermékek, kommunikációs eszközök biztosítása,
- az ellátott igénye szerint szolgáltatásokhoz való hozzájutásának megszervezése,
- háziorvosi szolgálattal való együttműködés,
- az ellátott részére szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- az előgondozást végző személlyel (szakértővel) való együttműködés.

2. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:

a.) Családsegítés

A szociális tv. 64. § valamint a módosított 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet alapján végzi a feladatát. A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Feladatai:

- rendszeres szociális segélyben részesülőkkel egyéni életvezetési tanácsadás az együttműködési megállapodás alapján.
- effektív hajléktalanok nyilvántartásának vezetése,figyelemmel kísérése, életvezetési tanácsadás,
- gondnokoltak segítése, hivatásos gondnokokkal, gyámhivatallal kapcsolattartás,
- társadalombiztosítási, nyugdíjbiztosítási, családtámogatási ellátásokkal, szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben segítségnyújtás,
- adományok gyűjtése, szétosztása,
- pártfogói tanácsadáshoz helyiség biztosítása az intézményen belül,
- pszichológiai tanácsadás,
- folyamatosan együttműködés a Polgármesteri Hivatal szociális előadóival.

A Családsegítő szolgáltatás az egyén és a család számára térítésmentes.

b.) Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39-40. § valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet alapján végzi tevékenységét.

A Gyermekjóléti Szolgálat szervezési, szolgáltatási, és gondozási feladatokat végez.

Ennek érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, s megteszi a szükséges intézkedéseket,
- gondozási- nevelési tervet készít,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- folyamatosan együttműködik a Polgármesteri Hivatal gyámügyi előadójával.

A Gyermekjóléti Szolgáltatás térítésmentes.

IV. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE, MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA, VEZETŐK FELADATA, HATÁSKÖRE

1. Az intézmény vezetése

A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ működését az igazgató irányítja és képviseli. Az igazgatót a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a 257/2000 (XII. 26.) korm. rendelet 4.§ alapján nyilvános pályázat útján a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei együttes ülésen bíznak meg határozott időtartamra a vezetői feladatok ellátására.

Az igazgató egy személyben felelős az intézmény működéséért, egyben munkáltatói jogkörrel rendelkezik.

Távollétében a fegyverneki telephely Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálatának vezetője látja el az igazgató feladatait és hatáskörét.

A társult települések telephelyének vezetőit az igazgató nevezi ki, akik vezetőnek minősülnek, és felelősek a telephely szakmai-gazdasági működéséért.

A fegyverneki telephely vezetője az igazgató.

A gazdasági csoport élén a pénzügyi szervező áll, aki ellátja a 3 telephely , Fegyvernek-Örményes-Kuncsorba gazdasági, pénzügyi feladatával kapcsolatos teendőket a társulási megállapodásban foglaltak szerint.

A pénzügyi szervező az igazgató közvetlen irányítása alá tartozik, mellérendeltségi viszonyban áll a szakmai csoporttal.

a.) Az igazgató feladata, hatásköre

Az igazgató feladatait részben közvetlenül, részben közvetve a telephelyek vezetői után látja el.

Irányítja, szervezi és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai és gazdasági feladatokat, a szervezeti egységek működését.

Felelős az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek jogszabályi betartásáért.

Gyakorolja a munkáltatói jogokat, az intézmény alkalmazottai felett.

Szerződéseket köt, kötelezettségeket vállal.

Dönt az intézmény költségvetésével kapcsolatos ügyekben, a fenntartó Önkormányzatok, telephelyek javaslatai alapján elkészíti az intézmény összesített javaslatát.

Dönt a telephelyek vezetőinek kinevezéséről, előtte kikéri a társult települések polgármestereinek véleményét.

Elkészíti az intézményre vonatkozó dokumentumokat, SZMSZ-t, szabályzatokat, munkaköri leírásokat.

Évente, a társult települések vezetői által elkészített szakmai beszámolókat kiegészíti és jóváhagyja, megküldi a társult települések polgármestereinek.

Szabályozza a saját és az intézményben dolgozók helyettesítési rendjét.

Ellátja a fegyverneki telephely vezetői feladatait.

2. A társult települések telephelyvezetőinek feladata és hatásköre (Örményes, Kuncsorba)

Közvetlen felettese: az igazgató.

Feladata:

Az igazgató irányítása mellett önállóan szervezi és vezeti a telephely szakmai tevékenységeit.

Figyelemmel kíséri a településeken élő idősök és szociálisan rászorulóknak élethelyzetét, ellátásukról intézkedik.

Felvételi eljárásokban és az ellátotti jogviszonnyal kapcsolatos kérdésekben önállóan intézkedik és dönt, intézkedéseiről tájékoztatja az intézmény igazgatóját.

Irányítja a telephely alkalmazottjainak munkavégzését, véleményezi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók kinevezését.

Elkészíti a telephelyre jellemző szakmai programot, a házirendet, amely illeszkedik a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai programjához és Házirendjéhez.

Figyelemmel kíséri a telephely gazdálkodását, javaslatot tesz a karbantartási munkálatokra, fejlesztésekre.

A telephely költségvetéseinek szakmai teljesítését aláírásával igazolja.

Havonta jelentéseket készít a telephely bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban, melyeket átküld a pénzügyi szervezőnek.

Minden hónap 10-ig beszedi és postázza a térítési díjakat a székhely település számlájára.

Felelős a telephely szabályzatainak betartásáért.

3. Fegyverneki telephely Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetőjének feladata:

A fegyverneki telephelyen belül működik önálló szakmai egységként a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.

Közvetlen felettese: az igazgató.

Feladata:

Az igazgató távollétében ellátja annak feladatait és hatáskörét.

Az egység szakmai munkájának irányítása. (családsegítő, gyermekjólét)

Irányítja a családgondozót, a szociális segítőt.

Szakmai program elkészítése.

Esetmegbeszélések összehívása.

Évente beszámoló készítése.

Minden évben a gyermekvédelmi tanácskozás megszervezése.

Az intézmény többi alkalmazottainak konkrét feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

V. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA

1.) A gazdálkodási feladatokat a fegyverneki telephelyen végzik.

A gazdasági csoport élén a pénzügyi szervező áll, aki az igazgató közvetlen irányítása alá tartozik. A gazdasági csoport a szakmai csoporttal mellérendeltségi viszonyban áll. A pénzügyi szervező mellett a feladatok ellátásában a pénztáros és az adminisztrátor vesz részt. A telephelyek vezetői által elkészített és a fenntartó képviselő testületek által jóváhagyott tervkonceptióiból elkészíti az intézmény egységes költségvetését, minden év végén a zárszámadást, amely beépül a székhely település, a Fegyverneki Önkormányzat költségvetésébe. Az örményesi és kuncsorbai telephelyen a készpénzgazdálkodás ellátmány formájában valósul meg. A könyvelés a telephelyek szerint elkülönítetten történik.

A térítési díjak beszedését Fegyverneken a pénztáros, Örményesen és Kuncsorban a telephelyek vezetői végzik minden hónap 10-ig.

Kötelezettség vállalásra, utalványozásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre szakmai teljesítésre vonatkozó szabályok:

Kötelezettség vállaló, utalványozó a Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ igazgatója. Távollétében a fegyverneki telephely Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, mint igazgató helyettes utalványoz. Kötelezettségvállalás a pénzügyi szervező ellenjegyzésével írásban történhet. Ellenjegyző, érvényesítő a pénzügyi szervező. Szakmai teljesítéseket a telephely vezetői a fegyverneki telephelyen a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, az I. sz. Annaházi Idősek Klubjának vezetője és a vezető házi gondozónő igazolja.

A Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Bankszámlája feletti rendelkezés az alábbi személyeket illeti meg.

Bankszámlaszám: 1174506615409993-30230004

- igazgató
 - fegyverneki telephely Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat vezetője, igazgató helyettes
 - fegyverneki gyermejjóléti szolgálat családgondozó asszisztense
- aláírására jogosult mindenki mindenkivel.

2.) AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐI ÉS HASZNÁLATA:

a.) Fejbélyegző: Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ
5231, Fegyvernek, Felszabadulás út 173.

Körbélyegző:

Körbe: Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ
5231, Fegyvernek, Felszabadulás út 173.

A telephelyeken fejbélyegzők.

b.) Örményesen: Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ
5222 Örményes, Iskola út 25.

c.) Kuncsorba: Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ
5412 Kuncsorba, Dózsa Gy. út 35.

A bélyegző használatáért a kiadmányozási joggal rendelkezők felelősséggel tartoznak.

Az intézmény tevékenysége általános forgalmi adó szempontjából a tárgyi adómentes körbe tartozik.

Ez alól kivétel az étkeztetés bevételének és kiadásának ÁFA tartalma.

VI. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI, ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE, SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, HELYETTESÍTÉSEK RENDJE

1.) Az intézmény nyitvatartási, ügyfélfogadási rendje:

a) Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Igazgatójának ügyfélfogadási rendje:

Fegyvernek: hétfő 8-16 óráig
Örményes: szerda 8-12 óráig
Kuncsorba: csütörtök 8-12 óráig

b) Fegyverneki telephely:

• Idősek Klubjainak nyitvatartási rendje:

Hétfő: 8-16.
Kedd: 8-16.
Szerda: 8-16.
Csütörtök: 8-16
Péntek: 8-16.
Szombat: 10-12.

• Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgáltatás ügyfélfogadási rendje:

Családsegítő szolgálat	Gyermejjóléti szolgáltatás
hétfő: 8-15.	hétfő: 8-12.
kedd: 8-15.	kedd: 8-12.
szerda: 8-15.	szerda: 8-12.
csütörtök: nincs ügyfélfogadás	csütörtök: nincs ügyfélfogadás
péntek: 8-15.	péntek: 8-12.

c.) Örményesi telephely:

- Idősek Klubja nyitvatartási rendje:

Hétfő:	8-16.
Kedd:	8-16.
Szerda:	8-16.
Csütörtök:	8-16.
Péntek:	8-16.
Szombat:	10-12

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatás ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8-15.
Kedd:	8-15.
Szerda:	8-15.
Csütörtök:	8-15.
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

d.) Kuncsorbai telephely:

- Idősek Klubjainak nyitvatartási rendje:

Hétfő:	8-16.
Kedd:	8-16.
Szerda:	8-16.
Csütörtök:	8-16.
Péntek:	8-16.
Szombat:	10-12.

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatás ügyfélfogadási rendje:

De.	Du.
Hétfő: 9-11.	14-15.
Kedd: 9-11.	14-15.
Szerda: 9-11.	14-15.
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek: 9-11.	nincs ügyfélfogadás

2.) Szervezeti egységek együttműködése:

Mindhárom településen az étkeztetés feladatait az Idősek Klubjában látják el.

A házi segítségnyújtás gondozónői részt vesznek az Idősek Klubjában az étkeztetés lebonyolításában szükség esetén a gyógyszer íratásban, kiváltásban. A szombati nyitva tartás megvalósításában.

A klubgondozók segítenek a házi gondozás feladatainak végzésében szükség esetén.

A családsegítő szolgálat szociális segítői részt vesznek a gyermekjóléti területi munkájában szükség esetén.

A gyermekjóléti szolgáltatás családgondozói szükség esetén részt vesznek a családsegítő szolgáltatás ügyfélfogadásán.

3.) Helyettesítések rendje:

Az igazgatót a fegyverneki telephely Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője helyettesíti.

a) Fegyverneki telephely:

- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét a gyermekjóléti szolgálat családgondozó asszisztense helyettesíti.

- A családgondozót a gyermekjóléti vezetője, családsegítő szociális segítői egymást.
- Idősek Klubjaiban a klubvezetőket a gondozónők, a gondozónőket a klubvezetők, hiány esetén a telephelyhez tartozó házi gondozónő
- Szapárfalui részen a klub gondozónő helyettesíti a házi gondozónőt
- A pénzügyi szervezőt egyes feladatokban a pénztáros helyettesíti, a pénztárost az adminisztrátor.
- Szükség esetén az I. sz. Annaházi Idősek Klubjának vezetője helyettesíti a pénztárost és az adminisztrátort.

b) Örményes telephely:

- A telephely vezetője végzi a gyermekjóléti feladatkört. Helyettesíti a családsegítés családgondozóját
- A klubvezetőt és a gyermekjóléti feladatokban a vezetőt a családgondozó helyettesíti
- A házi gondozónőt a klubvezető és a kisegítő gondozónő helyettesíti
- A kisegítő gondozónőt a házi gondozónő helyettesíti.

c) Kuncsorba telephely:

- A telephely vezetője végzi a családsegítés és gyermekjóléti feladatköröket is
- Telephely intézmény vezetőjét a klub vezető helyettesíti mindegyik feladatkörében
- A klubvezetőt a klubgondozó helyettesíti
- A klubgondozót a klubvezető, házi gondozónő helyettesíti
- A házi gondozónőt a klub gondozó helyettesíti.

VII. SZERVEZETI ÁBRA

1. sz. melléklet tartalmazza.

VIII. EGYÉB SZABÁLYOK

Az intézmény igazgatója havonta vezetői-, valamint évente kétszer összevont munkatársi értekezletet tart.

Az SZMSZ mellékleteként kell kezelni:

Házirend II. sz. melléklet

Szabályzatokat (iratkezelési, munkavédelmi, pénzkezelési, tűzvédelmi, leltározási, vagyonvédelmi, érdekvédelmi, gyakornoki.)

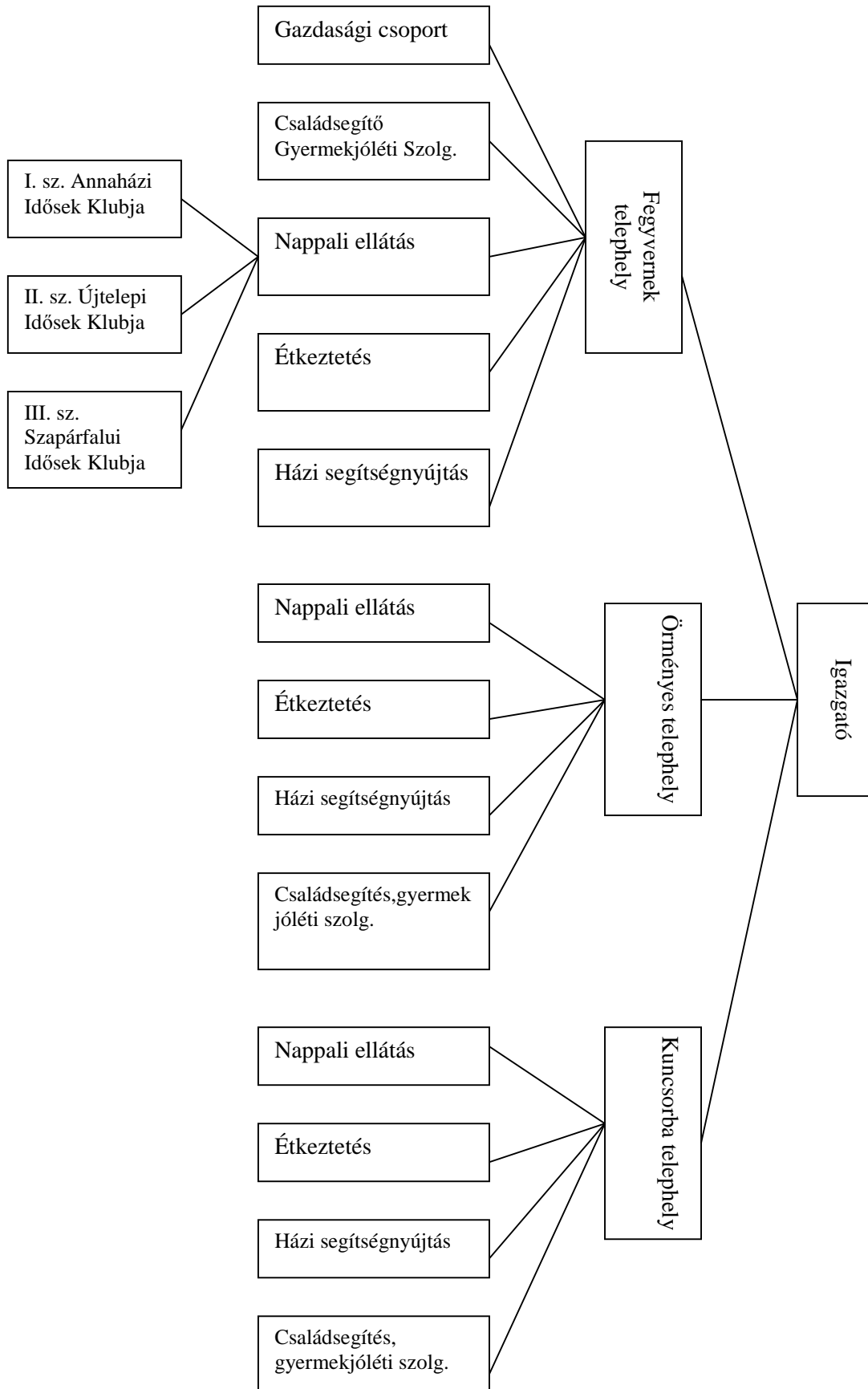
Munkaköri leírások

A Szervezeti és Működési Szabályzat és Házirend 2010. január 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 131/2007. (VI. 5.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat és ennek mellékletét képező Házirend hatályát veszti.

Fegyvernek, 2009. szeptember 9.

Barta Józsefné
Igazgató

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete



A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. sz. melléklete

CSORBA MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

IDŐSEK KLUBJAINAK HÁZIRENDJE

- | | | | |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.) A klub nyitvatartási ideje: | Fegyvernek | Kuncsorba | Örményes |
| Hétfőtől – péntekig | 8-16 óráig | 8-16 óráig | 8-16 óráig |
| Szombaton | 10-12 óráig | 10-12 óráig | 10-12 óráig |
- 2.) A klub az ellátást igénylők részére szükségleteinek megfelelően az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
- rádió, televízió, videó, napilapok rendszeres használata
 - könyv kölcsönzés a könyvtárból
 - szabadidős programok szervezése
 - hivatalos ügyek intézésében segítség
 - egészségügyi alapellátáshoz és szakellátáshoz való hozzájutás szervezése
 - szükségletnek megfelelő mentális segítségnyújtás, tanácsadás
 - személyes ruházat tisztítása, fürdési lehetőség biztosítása
 - önszerveződő csoportok támogatása, működésének segítése
 - egyszeri meleg élelem biztosítása
- A klubtagok az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait kizárólag a klubvezető, távollétében a gondozónő engedélyével használhatják.
- 3.) Az intézményben napi egyszeri meleg élelem biztosított.
Ebéd: 11-14 óráig
- 4.) Az étkezés lemondását 2 munkanappal korábban, délelőtt 11 óráig a klubvezetőnél írásban kell bejelenteni.
Ismételt igénybevétel esetén is 2 munkanappal korábbi bejelentés szükséges.
- 5.) Az Idősek klubjaiban fizetendő térítési díjat a települési önkormányzatok által elfogadott rendelet alapján kell fizetni.
- 6.) A térítési díjat utólag a tárgy hónapot követő 10-ig kell befizetni Fegyverneken a pénztárosnál, örményesen és Kuncsorban az intézményvezetőknél.
- 7.) A klubban 8-16 óráig lehet vendégeket, látogatókat fogadni.
- 8.) Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad. Ittas ember az intézményben nem tartózkodhat, kerüljük a vitát, veszekedést.
- 9.) Az intézményi jogviszony megszűnik:
- saját kérésre
 - a klubtag halálával
 - a házirend szabályainak súlyos megsértésekor
- 10.) Gondjaival, problémáival bizalommal fordulhat mindenki a saját klubvezetőjéhez, intézményvezetőjéhez, vagy bármelyik alkalmazotthoz.
- 11.) Az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos panasz esetén ellátott jogi képviselő igénybevitelére van lehetőség az intézményben kifüggesztett tájékoztató szerint.

Fegyvernek, 2009. szeptember 10.

Barta Józsefné
igazgató

..-.-.-.-

3.) Iparüzési adóról szóló rendelet módosítása

előadó: polgármester

A rendelet módosítást vita nélkül, 9 igen szavazattal a képviselők elfogadják.

**Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestület
23/2009.(X.15.) számú
rendelete**

**a helyi iparüzési adóról szóló – 4/2009.(IV.1.) rendelettel módosított - 21/1999. (X.2.) számú
rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete)

4.) Szilárd hulladékgazdálkodásról szóló rendelet módosítása

előadó: polgármester

Huber Ferenc polgármester: a rendelet módosításra részben interpellációs bejelentés, részben a szemetes zsák árának változása miatt kerül sor.

Hozzászólás:

Nida Imre: Nem az a megoldás, ha valami nem, vagy nem jól működik, akkor azt meg kell szüntetni. Ha a lakosságnak nincs annyi intelligenciája, hogy az eszközt megfelelően használja, valamilyen bírságot kell kiszabni, mert ilyen alapon nagyon sok mindent meg lehetne szüntetni. A többséget kell nézni, aki viszont rendeltetésszerűen használja. Javasolja a rendelet-tervezet 1. §-át törölni.

Általános véleménye a hulladék gazdálkodásról: Egyes szervezetek profitját szolgálja. Felháborító, hogy sem az emberek, sem a szakhatóságok nem teszik a dolgukat, csak növekszik a lakosság terhe és nő a szemét. Ez törvényesített maffia.

Huber Ferenc polgármester: Elfogadható, amit Nida képviselő előadott, de sajnos a szelektív gyűjtésre nincs vállalkozó, eddig csak érdeklődés szintjén jelentek meg.

Szavazásra teszi fel Nida Imre javaslatát, amit a képviselők **8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett módosításra felvesznek, majd ennek megfelelően a rendelet módosítást 9 igen szavazattal elfogadják.**

**Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestületének
24/2009.(X.15.) rendelete
szilárd hulladékgazdálkodásról szóló – többször módosított - 46/2004.(XI.25.) rendelet
módosításáról**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

**6. napirend: településközpont rehabilitáció II. ütemével kapcsolatos 199/2009 (IX.24.) számú
határozat módosításáról**

előadó: polgármester

Huber Ferenc polgármester: Az elmúlt ülés óta eltelt időben módosultak a pályázat költség adatai. Amennyiben a róm.kat. egyház hozzájárul, hogy a templomkert közparkként működhessen, akkor az egyháznak nem kell részt vennie a pályázatban. A ref.egyháznak szintén nem kell hozzájárulnia.

Dr.Kiss Györgyné kérdése: ki mondja meg, hogy milyen utcabútorok lesznek, mert úgy gondolja, hogy számít az esztétikai megjelenése, anyaga, kényelmessége, stb.

Huber Ferenc polgármester válasza: A tervező feladata.

Hozzászólás nincs, a képviselők **8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az előterjesztést és határozati javaslatot elfogadják.**

210/2009. (X.08) sz. önkormányzati határozat

településközpont rehabilitáció II. ütem pályázat benyújtásáról szóló 199/2009 (IX.24.) számú határozat módosítása

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a 199/2009.(IX.24.) sz. határozatot az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 3. pontja hatályát veszti és helyébe az alábbi 3. pont lép:

„3. A beruházás bruttó összértéke 50.301 eFt, melyhez Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat 5.030 eFt saját erőt vállal e határozat 1 sz. melléklet szerint.”

Erről értesül:

1. Huber Ferenc, polgármester
2. Buzás Istvánné, körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
3. Polgármesteri Hivatal csoportvezetői
4. Képviselőtestület tagjai
5. Nardai Dániel, települési menedzser

Napirend után:

Ficsor Dénes a Csonkatornyi temetőnél lévő háromszög területet, és a településközpontban az ún. körforgalomban lévő területet a közmunkásokkal rendbe kellene tenni úgy, hogy ősszel a szakiskolás tanulókkal füvesíteni, fásítani lehessen.

Huber Ferenc polgármester tájékoztatást ad a szlovákiai Fegyvernek képviselőtestületének október 7-i látogatásáról.

Végül megköszöni a megjelenést és az ülést 16 órakor bezárja.

kmft.

Huber Ferenc
polgármester

Buzás Istvánné
körjegyzői feladatokat ellátó jegyző

Ficsor Dénes
jegyzőkönyv hitelesítő