

Kivonat Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2014. február 27-ei ülésének jegyzőkönyvéből:

**44/2014.(II.27.) sz.**

**önkormányzati határozat:**

**A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 9. § (1) bekezdésének a.) pontja, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rend. 13. § (1) bekezdése alapján 2014. március 1-i hatálybalépéssel a melléklet szerint jóváhagyja.
- 2.) Ezzel egyidejűleg az 121/2013.(IX.26.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Erről értesül:

- 1.) Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- 2.) Tatár László polgármester
- 3.) Buzás Istvánné dr. jegyző
- 4.) Képviselőtestület tagjai
- 5.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője

Kmft.

Tatár László sk.  
Polgármester

Buzás Istvánné dr. sk.  
jegyző

Herman József sk.  
Jkv. hitelesítő

*Kivonat hitelesül:  
2014. február 28.*

*Schultz Ferencné*

# FEGYVERNEKI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10. § (5) bek. és az Ávr. 13. § (1) bek. alapján

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. *a, A költségvetési szerv neve:*

Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár

*b, Székhelye:*

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184.

*c, Telephelyei:*

Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184.

Fegyvernek, Szent Erzsébet út 146.

Fegyvernek, Ady Endre út 50.

2. *Költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat*

35/1994(IV.28.)sz.önk. határozat

3. *Az intézmény által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alap tevékenységek:*

COFOG szám	COFOG elnevezés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

### 5. Az intézmény szervezeti felépítése:

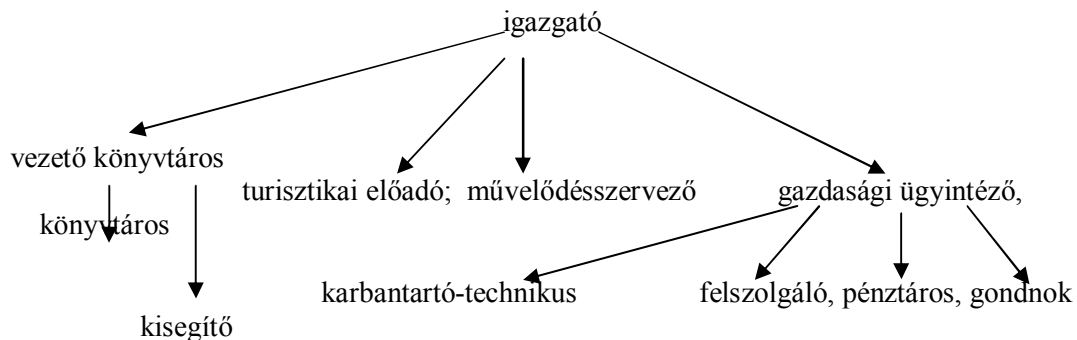
5.1. A belső szervezeti egységek:

Az intézmény egységes szakmai szervezetből áll.

5.2. A szakmai szervezet összetétele 10 fő:

1 fő vezető könyvtáros  
1 fő könyvtáros  
1 fő művelődésszervező  
1 fő turisztikai előadó  
1 fő gazdasági ügyintéző  
1 fő gondnok  
1 fő pénztáros  
1 fő felszolgáló  
1 fő kisegítő  
1 fő karbantartó-technikus

5.3. A munkakörök közötti hierarchia a következő:



5.4. Az igazgató:

Az intézményt az igazgató vezeti, aki felelős az intézmény munkájáért, az ott folyó a tevékenységért, a tulajdon védelméért. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört polgármester gyakorolja.

Az igazgatót Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki.

5.5. A szakmai szervezet feladatai:

Feladata az alapfeladatok szakmai megtervezése, irányítása, a végrehajtás vezetése. Együttműködik a gazdasági szervezettel a tervezéstől az értékelésig. Tagjai folyamatosan képzésben, átképzésben vesznek részt.

Tagjai közül könyvtárban dolgozók gazdasági feladatot is ellátnak:

- banki utalványozást és
- pénztárellenőrzést.

5.6. A gazdasági ügyintéző feladatai:

Az intézmény működésével, az alapfeladatok ellátásával kapcsolatosan ellátja a gazdasági, vagyonkezelési, pénzügyi, technikai tervezési, szervezési és beszámolási feladatokat.

Ellátja az intézményt gazdasági információkkal és minden egyéb módon segíti a munkáját.

Részt vesz a szakmai szervezet munkájában, rendezvények lebonyolításában is.

Az igazgató helyettesíti a gazdasági ügyekben.

## **6. Működési szabályok:**

6.1. Az intézmény nyitva tartásának rendje:

A szabályzatokban leírt nyitvatartási időn, a csoportok működési idején, a rendezvények elő- és utómunkáin kívül az épületeket be kell zárni.

6.2. Rendeltetésszerű használat:

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Az intézmény minden dolgozója felelős a

- tulajdon védelméért,
- rend és tisztaság megőrzéséért,
- takarékos energiafelhasználásért,
- tűz- és balesetvédelem, valamint a munkaügyi szabályok betartásáért.

## **II. EGYÉB KÉRDÉSEK**

### **1. Vagyonnyilatkozat:**

Az intézményben a 2007. évi CLII.tv. 5.§ (1) ca alapján évente vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

- igazgató

Az intézményben a 2007. évi CLII.tv. 5.§ (1) cb alapján kétfévente vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

- gazdasági ügyintéző
- vezető könyvtáros
- könyvtáros
- pénztáros
- kávéházi felszolgáló.

## **2. Kölcsön adott tárgyak:**

Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit és eszközeit elvinni vagy kölcsönözni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

Az intézmény dolgozóinak és a csoportok vezetőinek kiadott kulcsokat átvételi nyilatkozatot tartalmazó nyilvántartásba kell venni.

## **3. Feladatellátást szolgáló vagyon:**

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon: a költségvetési szerv elhelyezésére szolgáló épületek, építmények, a működéshez szükséges tárgyi és egyéb ingó vagyontárgyak valamint az éves költségvetésben biztosított pénzeszközök.

Vagyon feletti rendelkezési jog:

- tulajdonos: Fegyvernek Város Önkormányzata
- használója: Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár

## **4. Bélyegző használat:**

A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár által használt bélyegző téglalap alakú melynek felirata:

FEGYVERNEKI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184.

Adószám: 15412641-2-16, valamint körbélyegző melynek felirata:

FEGYVERNEKI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184.

## **5. Szabályzatok:**

Jelen szabályzaton kívül egyéb szabályzatok betartásával lehet az intézményben munkát végezni vagy az intézményt használni.

## **6. Egyéb előírások:**

a, Törzsszáma: 412649

b, Költségvetési számlaszáma: 11745066-15409993-30270000

c, ÁFA alanyiság: ÁFA körbe tartozó adószáma: 15412641-2-16

## **7. Hatályba lépés:**

E Szervezeti Működési Szabályzatot Fegyvernek Város Önkormányzata a 44/2014.(II.27.) sz. határozatával jóváhagyta, ezzel 2014. március 1. napjával hatályba lép.

Kelt: Fegyvernek, 2014. február 20.

Molnár Barna  
igazgató