

Pályázati felhívás
társadalmi szervezetek 2018. évi támogatására
második kör

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testületének 75/2018.(V.07.) számú határozatával pályázatot hirdet a Fegyverneken székhellyel, telephellyel rendelkező és működő társadalmi szervezetek részére önkormányzati pénzbeli támogatásra.

1. A felhívás célja: a helyben működő társadalmi szervezetek által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása.
2. A támogató megnevezése: Fegyvernek Város Önkormányzat, 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
3. A támogatás jellege: nyílt pályázati felhívás útján elnyerhető vissza nem térítendő és visszatérítendő támogatás
4. A rendelkezésre álló forrás: a felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 7.955.260 Ft a Fegyvernek Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.16.) rendelet alapján.
5. Támogatható tevékenységek:
 - működési költség
 - nagy értékű eszköz beszerzése
 - rendezvények
6. A támogatási kérelem keretében igényelhető összeg: minimum 50.000 Ft, maximum 6.000.000 Ft.
7. A támogatónak joga van az igényelt összegnél kevesebb támogatási összeg megállapítására
8. Pályázat benyújtására jogosult: azok a 2011. évi CLXXV. törvény illetve a 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá tartozó szervezetek, akik jelen felhívás megjelenését megelőző hat hónapnál régebben Fegyvernek Város területén székhellyel, telephellyel rendelkeznek, vagy Fegyvernek településen rendszeresen végeznek az Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó feladatokat.
9. Nem jogosult pályázat benyújtására az a szervezet
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) olyan a 8. pont hatálya alá tartozó szervezet illetve ennek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
 - e) az a 8. pont hatálya alá tartozó szervezet illetve ennek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége:
 - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton – a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

10. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

11. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:

A pályázatot a felhívás 1. sz. melléklete szerinti pályázati adatlapon és a mellékletben szereplő dokumentumok csatolásával kell benyújtani 1 eredeti, aláírt példányban.

12. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét/telephelyét (címét),
- b) a pályázó adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését, (levélcím, telefonszám, e-mail cím)
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,

- hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget,
- i) a pályázó bankszámlaszámát.
14. A támogatási igényhez csatolni kell
- a) igazolást vagy nyilatkozatot a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) Pályázati adatlap (felhívás 1. számú melléklete)
- c) Átláthatósági nyilatkozat (felhívás 2. számú melléklete)
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról(felhívás 3. számú melléklete)
- e) a civil szervezet alapdokumentumainak a képviselő által hitelesített másolatát
- f) a jogszabályokban meghatározottak szerint a legutoljára benyújtott (benyújtásra kötelezett) beszámolót, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolást,
- g) a pályázó írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a pályázó szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
- h) a pályázó nyilatkozatát a Knyt. 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről.(felhívás 5. számú melléklete)
13. A elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződésben rögzített ütemben kerül a kedvezményezett részére átutalásra.
14. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:
A pályázat 2018. május 10-én 08.00 órától 2018. június 29-én 13 óráig személyesen nyújtható be lezárt borítékban Fegyverneki Polgármesteri Hivatal titkárságán (5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.) ügyfélfogadási időben. A borítékra rá kell írni: „Társadalmi szervezetek támogatása 2018”.
A határidőn túl beérkezett pályázat érvénytelen.
15. A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidő lejártát követő 10 napon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.
16. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:
A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Fegyverneki Polgármesteri Hivatalban benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.
17. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:
A pályázatokat a Pénzügyi Bizottság bírálja el a pályázat benyújtási határidő lejártát követő 45 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti és egyben megküldi a támogatási szerződést.
19. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:
- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás a naptári évben keletkezett költségekre számolható el,

- c) a támogatással legkésőbb 2018. november 30-ig el kell számolni,
- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát és a pénzügyi teljesítésüket igazoló dokumentumot
- f) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- g) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- h) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- i) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - ia) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - ic) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - id) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - if) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

20. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Angyal Csaba ad az 56/785-990 telefonszámon, e-mailen (angyal.csaba@fegyvernek.hu) vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben.

21. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot jelen felhívás mellékletei szerinti adatlapon és annak mellékletei szerinti nyilatkozatminták alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat honlapjáról (www.fegyvernek.hu) illetve beszerezhetők a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal titkárságán.

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. Nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról
4. Közzétételi kérelem
5. Egyéb nyilatkozatok
6. Támogatási szerződés és mellékletei
 - Szöveges beszámoló nyomtatvány
 - Elszámoló adatlap (táblázat)
 - Felhatalmazólevél