

Kivonat Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. január 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

8/2023.(I.26.) sz.

önkormányzati határozat:

A „TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00016 azonosítószámú, „Energetikai korszerűsítés Fegyvernek településen” című projekthez kapcsolódó „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó kiegészítés elfogadásáról

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az eseti közbeszerzési szabályzat című dokumentumot, mely mellékletként kerül csatolásra, jóváhagyja.

Erről értesül:

- 1.) Tatár László polgármester
- 2.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai
- 4.) Polgármesteri Hivatal csoportvezetői

Kmft.

Tatár László sk.
polgármester

dr. Pető Zoltán sk.
jegyző

Molnár Barna sk.
jkv. hitelesítő

*Kivonat hitelesül:
2023. január 27.*

Schultz Ferencné titkársági előadó

„Energetikai korszerűsítés Fegyverneken - TOP_PLUSZ -2.1.1-21-JN1-2022-000016”

I. FEJEZET

Előzmény

Fegyvernek Város Önkormányzata, mint a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja szerinti ajánlatkérő a Kbt. Harmadik Része szerint közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, amelyre tekintettel **„Energetikai korszerűsítés Fegyverneken - TOP_PLUSZ -2.1.1-21-JN1-2022-000016”** építési beruházás tárgyú, a Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alapján közbeszerzési eljárást tervez lefolytatni.

A kivitelezési tevékenység finanszírozása európai uniós forrásból, a **TOP_PLUSZ -2.1.1-21-JN1-2022-000016** azonosító számú projekt keretében történik. A szerződés finanszírozásának módja: utófinanszírozás. A támogatási intenzitás: 100,000000 %

Tekintettel arra, hogy a Kbt. 27. § (1) bek. értelmében az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket, a fenti tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás vonatkozásában a Kbt. 27. § (1) bek. szerinti eljárási rendet és felelősségi köröket a jelen eseti Közbeszerzési Szabályzatban határozza meg.

II. FEJEZET

A Szabályzat célja

A jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy Ajánlatkérő:

- meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét;
- a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét;
- különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A Szabályzat hatálya

A jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálya a **„Energetikai korszerűsítés Fegyverneken - TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-000016”** építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására, valamint az esetleges eredménytelen eljárás esetén a megismételt eljárásokra terjed ki.

Az eljárás során az ajánlatkérő a kapcsolattartást, a levelezését az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „EKR”, vagy „Rendelet”) által meghatározott informatikai rendszerben hajtja végre.

A szabályzat hatálya kiterjed különösen:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésére (pl.: eljárástípus kiválasztása, érvényességi és az alkalmassági kritériumok meghatározása stb.);
- a választott eljárásfajtának megfelelő eljárást megindító felhívás elkészítésére;
- a közbeszerzési dokumentumok összeállítására;

- az közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők rendelkezésére bocsátására;
- az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolására;
- az ajánlatok törvény által előírt nyilvános bontásának előkészítésére – a bontást az EKR végzi;
- a beérkezett ajánlatok felbontására, és erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyv elkészítésére és megküldésére az ajánlattevőknek – a bontást és a megküldést az EKR végzi;
- az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás- és indokoláskérések megküldésére az ajánlattevőknek – a megküldést az EKR végzi;
- a bírálóbizottság munkájára, így a beérkezett ajánlatok szakmai és jogi szempontból történő értékelésére, esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazására, a döntési javaslat kidolgozására, és az ajánlatok elbírálásához szükséges iratok előkészítésére;
- az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésnek elkészítésére és annak minden ajánlattevő részére történő – eljárás eredményéről való tájékoztatás – megküldésre. A megküldést az EKR végzi;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetésére – a feladás az EKR-n keresztül;
- a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtására.

III. FEJEZET

Az eljárásban részt vevő személyek, szervezetek

DÖNTÉSHOZÓ: az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás során valamennyi döntést a képviselő testület hozza meg. A döntéshozó jogosult hatáskörét átruházni más személyre (akik nem tagjai a bírálóbizottságnak, attól függetlenek).

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG (BB) TAGJAI: az eljárás keretében benyújtott ajánlatok elbírálására létrehozott azon legalább háromtagú bizottság tagjai, amely írásbeli szakvéleményt és a zárt ülésen döntési javaslatot készít a döntést meghozó személy részére. Az ajánlatok felbontásával, elbírálásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat a BB végzi.

A BB tagjai megvizsgálják, hogy a benyújtott ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, dokumentációban, és a jogszabályban meghatározott feltételeknek, és ülésen döntési javaslatot tesznek a hiánypótlás/felvilágosítás kérés/indokolás kérés szükség szerinti tartalmáról.

A BB tagjai lebonyolítják a hiánypótlással/felvilágosítás kéréssel/indokolás kéréssel kapcsolatos, Kbt-ben előírt eljárási cselekményeket.

Az ajánlatok értékelése során a BB tagjai állítják össze az eljárás eredményére vonatkozó javaslatot.

A jelen eljárásban a Bírálóbizottság tagjai:

Név: Angyal Csaba – pénzügyi szakértelem

Név: Lencsés Péter – közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem

Név: Dr. Pető Zoltán – jogi szakértelem

Név: dr. Fülöp Gyula – közbeszerzési szakértelem (FAKSZ tanácsadó lajstromszám 00880)

A fentiekben megjelölt személyek a BB ülésén személyesen, vagy meghatalmazással igazolt képviselőjük útján is képviseltethetik magukat. Akadályoztatás, vagy egyébként a Kbt-ben előírt megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a döntéshozó a meglévő BB tagtól a kinevezést visszavonhatja, helyére új BB tagot nevezhet ki, illetve a BB-t új BB taggal egészítheti ki.

A BB tagjai munkájuk megkezdése előtt kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenségre, a titoktartásra és a szakértelemre vonatkozóan. A BB ülése akkor határozatképes, ha a tagok többsége jelen van. A BB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ: Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lefolytatásába felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult bevonni. A Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítani köteles személy vagy szervezet; a jelen eljárás esetében: (dr. Fülöp Gyula nytsz: 00880)

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT EGYÉB SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK:

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakértelemmel kell rendelkezniük. Az érintettek akkor felelnek meg e követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Az eljárásba bevont személyek a munkájuk megkezdése előtt a Kbt. 25. § (6) bekezdése szerint kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenségre, valamint a titoktartásra vonatkozóan.

Az eljárásban részt vevő személyek feladata, felelősségi köre

DÖNTÉSHOZÓ:

- dönt az eljárás megindításáról
- dönt az eljárást megindító felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az eljárást megindító felhívás visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
- jóváhagyja az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokat,
- dönt a Kbt. 71.§ szerinti esetben a hiánypótlási és felvilágosítás kérésről,
- dönt a Kbt. 72.§ szerinti esetben az aránytalanul alacsony ár, illetve Kbt. 72. § (7) bek. szerinti túlzó kötelezettségvállalás szerinti indokláskérésről,
- a Bírálóbizottság javaslata alapján dönt arról, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
- a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést (eredmény/eredménytelenség)
- jóváhagyja az eljárás eredményét, valamint az összegezés ajánlattevők részére történő megküldését.

Felelősségi köre: felel valamennyi általa meghozott döntésért

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG:

- az eljárás előkészítésének koordinálása;
- gondoskodik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről;
- javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára;
- összeállítja az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumot, azzal, hogy az ezek elkészítéséhez szükséges szakmai tartalmat az ajánlatkérő szakértőivel együtt biztosítja;
- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok Kbt. szerinti rendelkezésre állásáról, ill. megküldéséről;
- tájékoztatást ad – együttműködve a Bírálóbizottsággal – az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül;
- gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról;

- indokolt esetben javaslatot tesz az eljárást megindító felhívás vagy a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi határidő meghosszabbítására;
- a bontási eljárást lefolytatja – az EKR szerint;
- átvizsgálja a beérkezett ajánlatokat; (Kbt. 69. § szerint bírálja az ajánlatokat – figyelemmel a Kbt. 114.-115. § eltérő rendelkezéseire);
- elvégzi az ajánlatban esetlegesen található nyilvánvaló számítási hiba javítását a Kbt. 71. § (11) bek. szerint;
- a Kbt. 71.§ szerinti esetben az ajánlattevőtől hiánypótlást, felvilágosítás kérésre javaslatot tesz;
- aránytalanul alacsony árat tartalmazó vagy lehetetlen, túlzó vagy aránytalan elemet tartalmazó (Kbt. 72. §) ajánlat esetén az ajánlattevőtől az említett jogszabályhely szerint adatokat és indokolást kér;
- javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból;
- jegyzőkönyvet készít a Bírálóbizottság üléséről, valamint írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (egy jegyzőkönyvbe foglalva) a döntést meghozó személy részére, így a bírálati jegyzőkönyvben indokolt javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, az eljárást lezáró döntésre, jelzi – indoklással ellátva – ha a közbeszerzési eljárást 75. § -ban foglalt okból eredménytelenné kell nyilvánítani.
- javasolja az ajánlattevők tájékoztatását az eljárás eredményéről az összegezés megküldésével;
- gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, a benyújtott ajánlatok nyilvántartásáról;
- gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő 3 munkanapon belül;
- elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, amelyet az összes ajánlattevőnek megküld az EKR-n keresztül, így tájékoztatva az eljárás eredményéről;
- a Kbt. 45. § szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről és határidőben való feladásáról a Kbt. 37.§ (1) bek. h) pont szerint;

Felelősségi köre: felel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció szakmai kérdéseiről, a Döntéshozónak tett javaslatairól, illetve a közbeszerzési eljárás során hozott döntések és javaslatok jogszerűségének figyelemmel kíséréséért; mentesül a felelősség alól a Bírálóbizottság azon tagja, aki írásos különvéleményben tiltakozott a törvénnyel ellentétes intézkedés vagy döntés ellen.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárás dokumentálási rendje

Ajánlatkérő a jelen szabállyal érintett közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálja, és az eljárással összefüggésben keletkezett valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi.

A Kbt. 37. § szerinti közzétételi kötelezettségeket a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az eljárást bonyolító szervezet képviselője az eljárás befejezését követően intézkedik a nála meglévő eredeti dokumentumoknak az Ajánlatkérő részére történő átadásáról, aki azokat átvételi elismervény ellenében átveszi.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az Ajánlatkérő az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig megőrzi. Az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldi.

