Fegyvernek Város Polgármestere

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
Tel.: 56/556-010 Fax: 56/556-011
e-mail: polgarmester@fegyvernek.hu, web: www.fegyvernek.hu

MEGHÍVÓ

FEGYVERNEK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2021. AUGUSZTUS 26-án – CSÜTÖRTÖKÖN – 15,00 ÓRAKOR ÜLÉST TART,

melyre tisztelettel meghívom

Helye: **Városháza tanácsterme**

Napirendek előtt: Interpelláció

Napirendi javaslat:

1. **Polgármesteri tájékoztató**
2. **A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési év értékeléséről**
3. **A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyi szabályozásáról**
4. **A Fegyvernek Szapárfalu településrészen lakó tanulók bérlettámogatásáról**
5. **Nepomuki Szent János emlékmű restaurálásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról**

Előadó: Tatár László polgármester

Valamennyi napirendhez meghívott:
Képviselő-testület tagjai
dr. Botka János Hunor Törökszentmiklósi Járási Hivatal hivatalvezetője
dr. Pető Zoltán jegyző
Burai Pál a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Polgármesteri Hivatal csoportvezetői, gazdaságvezető

2. napirendhez:
Balogh Éva a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

Fegyvernek, 2021. augusztus 16.

Tatár László
polgármester

1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

FEGYVERNEK VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

A Képviselő-testület **2021. augusztus 26-ai <u>nyílt</u>** ülésére

előterjesztő megnevezése:	Tatár László polgármester
Tárgy:	**Polgármesteri tájékoztató**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozati javaslat, **<u>Tájékoztató</u>**, Beszámoló
Melléklet:	0
Készítette:	Tatár László polgármester
Véleményezésre megküldve:	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2021. augusztus 16.

Fegyvernek Város Polgármestere
Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

Tájékoztató

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2021. augusztus 26-ai ülésére a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti események:

- **2021. január 1. – 2021. július 14. közötti időszakban az elfogadott rendkívüli jogrend miatt a képviselő-testület és bizottságok hatáskörében eljáró polgármester 15 rendeletet és 171 határozatot fogadott el. A rendeletek és határozatok megtalálhatóak Fegyvernek honlapján.**
- **Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Fegyvernek Városi Sportegyesület részére 2020. június 17-én 600.000,- Ft összegű kölcsönt folyósítottam a TAO támogatással beszerzendő fűnyíró traktor önrészének finanszírozására. A Sportegyesület a kölcsönt visszafizette.**
- **Az egyesület elnökének kérelmére 2021. január 20-án 1.000.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosítottam a 2021. évben felmerülő működési költségekre.**
- **2021. április 12-én kelt kérelemre 544.851,- Ft vissza nem térítendő támogatást biztosítottam a labdarúgó szakosztály utánpótlás csapata részére sporteszközök, mezek vásárlásának fedezetére.**
- **2021. június 14-én kelt támogatási szerződéssel 1.800.000,- Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújtottam a Fegyverneki Városi Sportegyesület részére a bajnokságokon való elinduláshoz szükséges költségek fedezetére.**
- **2020. augusztus 6-án a polgármesteri keretem terhére 300.000,- Ft visszatérítendő támogatást biztosítottam a Fegyverneki Horgász Egyesület számára a 2020-2021. évi működési kiadásainak előfinanszírozása céljából.**
- **A horgász egyesület elnöke 2021. június 9-én kelt levelében kérte, hogy a 300.000,- Ft támogatást ne kelljen visszafizetnie az egyesületnek, mivel a veszélyhelyzet fennállása miatt a taglétszámuk jelentősen csökkent. Az elnök kérelmében leírt indokok alapján hozzájárultam ahhoz, hogy a kölcsön ne kerüljön visszafizetésre.**
- **A Fegyverneki Horgász Egyesület 2021. július 26-án kérelemmel fordult hozzám és 300.000,- Ft visszatérítendő támogatást kért az egyesület 2021-2022. évi működési költségeinek finanszírozására.**

I. Átruházott hatáskörben hozott döntések

A.) Polgármester döntései: 2021. július 31-ig

1.) A szociális ellátások szabályozásáról szóló 19/2019.(XI.29.) és a 11/2021.(VI.14.) rendelet, valamint Fegyvernek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata alapján biztosított átruházott hatáskörömben hozott döntés:

- rendkívüli települési támogatás elhunyt személy eltemettetéséhez hozzájárulás	8
- Bursa Hungarica Felsőokt.Önk.Ösztöndíj	6
- ált.isk.tanulók bérlettámogatása	-
- köztemetés	-

B.) Bizottság hatáskörében eljáró polgármester döntései:

A Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörében eljáró polgármester a szociális ellátások szabályozásáról szóló 19/2019.(XI.29.) rendelet 5. § (2) bekezdés, valamint a 11/2021.(VI.14.) rendelet 4. § (2) bekezdés alapján hozott döntései:

- rendkívüli települési támogatás megáll.	107
a) pénzbeli	107
b) természetbeni	-
- rendkívüli települési támogatás elutasítás	5
- kamatmentes kölcsön	-

II. *Nettó ötmillió Ft*-ot elérő vagy azt meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, vagyonértékesítés, vagyonhasznosítás, vagyoni értékű jog átadása, koncesszióba adásra vonatkozó szerződések 2021. július 31-ig:

……/2021.(VIII.26.) sz. **határozati javaslat:**

A Polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri tájékoztatót elfogadja.

Erről értesül:

1.) Tatár László polgármester
2.) dr. Pető Zoltán jegyző
3.) Képviselő-testület tagjai

Fegyvernek, 2021. augusztus 16.

Tatár László
polgármester

2.

E L Ő T E R J E S Z T É S

FEGYVERNEK VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

A Képviselő-testület **2021. augusztus 26-ei <u>nyílt</u>** ülésére

előterjesztő megnevezése:	Tatár László polgármester
Tárgy:	**A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési év értékeléséről**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **<u>Határozati javaslat</u>**, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1
Készítette:	Balogh Éva intézményvezető
Véleményezésre megküldve:	Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2021. augusztus 16.

Fegyvernek Város Polgármesterétől
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. augusztus 26-ai ülésére a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési év értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elkészítette az intézmény 2020/2021-es nevelési év értékelését.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 83. § (2 bekezdés h) pontja szerint az intézmény fenntartója, Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

Fentiek alapján javaslom, hogy az előterjesztés mellékletét képező értékelést fogadja el a testület.

……./2021.(VIII.26.) sz. határozati javaslat:

A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési év értékeléséről

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési év értékelését megismerte és elfogadja.

2.) Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megköszöni az intézmény vezetőjének és dolgozóinak 2020/2021. nevelési évben végzett munkáját.

Erről értesül:
1.) Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője
2.) Tatár László polgármester
3.) dr. Pető Zoltán jegyző
4.) Képviselő-testület tagjai

Fegyvernek, 2021. augusztus 16.

Tatár László
polgármester

Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde

Nevelési év értékelése

2020/2021.

Tartalom

1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 4
2. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 4
Alapító okirat szerint ellátott feladat 4
Az óvodai csoportok adatai 5
Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság 6
Továbbképzés és pedagógus életpálya 7
Tanköteles gyermekek ellátása 8
3. Pedagógiai folyamatok 8
4.Személyiség- és közösségfejlesztés 10
4.2. Közösségfejlesztés 13
4.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat 13
4.3. Személyiségfejlesztés 13
4.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek 13
5. Eredmények 14
5.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, ped. munkát segítők) 14
5.2. Az intézmény szervezeti eredményei 14
5.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata 15
5.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata 15
6. Belső kapcsolatok, együttműködés 15
6.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik 15
6.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata 15
6.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata 16
7. Az intézmény külső kapcsolatai 16
7.1. Az intézmény legfontosabb partnerei 16
7.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma 16
7.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről 16
7.4. Az intézmény részvétele a közéletben 17
8. A pedagógiai munka feltételei 17
8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 17
8.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében 17
8.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése 17

8.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében 18
8.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői 18
8.2. Szervezeti feltételek 18
8.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai 18
8.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása 18
8.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése 19
8.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata 19
8.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése 19
8.2.6. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak 19
9. A 2020-2021-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei voltak 19
10. Gyermekvédelem 20
11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK: 21

1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- A tárgyi feltételek adottak minden telephelyen
- Az intézmény megvalósítja a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési feladatokat.
- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai programkiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
- A tervek nyilvánossága biztosított.

2. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

1. adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	F/2328-5/2020
2.	Fenntartó neve, címe	Fegyvernek Város Önkormányzata 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.
5.	Az intézmény feladat-ellátási helye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)
6.	Az intézmény feladat-ellátási helye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.)
7.	Az intézmény feladat-ellátási helye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.)

9.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	225 fő
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája: 100 fő
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája: 75 fő
12.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája: 50 fő
13.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben	9 csoport
14.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben	06-18-ig
15.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	- Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása Óvodai fejlesztőprogram működtetése, óvodai fejlesztő felkészítés - Óvodában szervezett étkeztetés
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszédfogyatékos, pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő gyermekek nevelése

Az óvodai csoportok adatai

2. adattábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	9
2.	óvodai kiscsoport száma	2
3.	óvodai középső csoport száma	1
4.	óvodai nagycsoport száma	1

5.	óvodai vegyes csoport száma	5

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

3. adattábla	Terület	szept. 01.	május31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	181	175
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20	19,40
3	SNI gyermekek száma	1	1
4.	SNI-vel felszorzott létszám	182	176
5.	sni-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	20	19,50
6.	Étkező gyermekek létszáma	181	175
7.	Félnapos óvodás	0	0
8.	Veszélyeztetett gy létszáma	14	14
9.	Védelembe vett gy. száma	2	2
10.	A tényleges összlétszáma %	0,077	0,091
11.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	19	30
12.	A tényleges összlétszáma %	0,104	0,171
13.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	4	8
14.	A tényleges összlétszáma %	0,022	0,045
15.	A nemzetiséghez tarozók létszáma	0	0
16.	A tényleges összlétszáma %	0	0

4. adattábla	óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept 1-i létszám	május 31-i létszám	SNI fő		Nemzetiségi fő
					szept. 1.	máj. 31.	
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	-Kiscsoport -Középső csoport -Középső-nagy csoport -Nagycsop.	-Azonos életkorú -Azonos életkorú -Vegyes életkorú -Azonos életkorú	16 20 23 22	16 20 23 24			
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144	-Kiscsoport -Kis-középső csoport -Nagy-középső csoport	-Azonos életkorú -Vegyes életkorú -Vegyes életkorú	17 19 23	19 17 20			
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107	-Kis-középső csoport Nagy-középsőcsoport	-Vegyes életkorú Vegyes életkorú	19 22	18 18	1	1	

Továbbképzés és pedagógus életpálya

5. adattábla	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Mesterpedagógusok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma
2020. dec. 31-ig	**5**	**1**	**7**	**4**	**1**

Tanköteles gyermekek ellátása

6. adattábla	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma	Az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	Hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
	51	47	4

3. Pedagógiai folyamatok

Az óvodai pedagógiai munkát a pandémia negatívan befolyásolta.

Negatív hatással volt a gyermeklétszámra, az óvoda napirendjére, a szülőkkel való kapcsolattartásra, hagyományainkra, rendezvényeinkre.

Nagyszámú hiányzás volt jellemző, ami orvosilag igazolt, vagy az intézményvezető által engedélyezett volt.

Két óvoda az ÁNTSZ utasítására, megbetegedések miatt zárva tartott két hétig november, december hónapban.

Március hónapban óvodáink bezártak, csupán ügyeletes óvodát működtettünk a járványügyi szabályok betartásával. Ez időszakban e-mailen tartottuk a kapcsolatot a szülőkkel, küldtünk játékokat, játékos feladatokat, melyek otthoni környezetben, a lakás felszereléseivel elvégezhetők voltak. Több családból visszajelzés is érkezett.

-A Pedagógiai program alapelveit, értékeit, cél- és feladatrendszerét a nevelőtestület jól ismeri, azt más partner számára is érthetően közvetíti.

- Az intézményi közösség hatékonyan együttműködik a stratégiai célok meghatározásában, az operatív feladatok megvalósításában.

- A pedagógusok, a munkaközösségek bevonása a gyakorlati megvalósításba tervezetten, célszerűségi alapon történik.

- Az intézmény szervezeti és pedagógiai tudatosságát mutatja, hogy a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében belső felelősi rendszert működtet, amely az online kapcsolattartás megszervezésében is jól tükröződött.

- A feladatok megvalósítását rendszeresen értékelik, majd az eredményeket felhasználják a következő nevelési év tervezéséhez.

- A Van más út program nem működött.

- A pandémia alatt folyamatos volt a kapcsolattartás a fenntartóval.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történt.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai, illetve a gyermekek mérési eredményei alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves Munkaterv alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk. A belső ellenőrzéseket az intézményvezető, a helyettes, a szakmai munkaközösség vezető végezte, ami az idei nevelési évben többnyire az adminisztrációra terjedt ki.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.

Egyéni fejlődési lapokat készítünk, egyénre szabott fejlesztési tervvel, ill. annak értékelésével.

A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről félévente történik.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek mérését Difer méréssel végezzük, a fejlesztési tervük elkészítése ez alapján történik. (középső csoportban bemeneti és kimeneti állapotot, nagycsoportban kimeneti állapotot mérünk)

Az SNI gyermekek fejlesztési terveit szakvélemény alapján készítik az óvónők.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely feljegyzésekben nyomon követhető.

Alakítjuk tagóvodáink sajátosságainak megfelelően a kiemelt képességű gyermekek számára a tehetséggondozó programokat. Tehetséggondozó délutánokat szervezünk heti rendszerességgel minden óvodánkban:

Újtelepi Óvoda: Lippentő (Gyermektánc)

Központi Óvoda: Barkács-pajtás

Annaházi Óvoda: Kincsvadászok (környezetismeret)

4.Személyiség- és közösségfejlesztés

- A 2020-2021-es nevelési évben 2 fő vett részt képzésen (1 fő Kóródi Petra beszédfejlesztő szakdiplomát szerzett)

- A belső tudásmegosztás működtetésében a nevelőtestület tagjainak aktív szerepe van és igyekeznek naprakészen átadni kollégáiknak a szerzett többlettudást.

- Az óvodapedagógusok sokszínű élményt, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára, mely az ismeretszerzést, tanulást segíti.

- Az intézményvezetője minden lehetőséget megad, napi szinten támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők kooperációját.

- Az intézmény évről-évre változatos és tartalmas közösségi programokat szervez, melyek ebben a nevelési évben lekorlátozódtak a zárt, óvodai programokra (szüreti mulatság, mesemondó délelőtt, Télapó érkezése, karácsony, farsang, nagycsoportosok búcsúztatása, gyermeknap. A nyílt ünnepeinket csak csoporton belül rendeztük meg, szülők nélkül.

- Az óvodapedagógusok kihasználják az érzelmi kapcsolatokat erősítő lehetőségeket: élményszerző, megfigyelő séták, játék, mindennapos mozgás.

Az óvodánkba érkező gyermekekkel kapcsolatban az óvoda óvó-védő, hátrányt csökkentő szerepe jelentősen megnövekedett a szociokulturális háttér kedvezőtlen alakulása miatt. Az óvodába bekerülő gyermekek között egyre több az érzelmileg elhanyagolt, vagy túlzottan kényeztetett, következetlenséggel nevelt kisgyermek.

A szocializáció, (alkalmazkodási készség, empátia, akarati tulajdonságok) a nyelvi-kommunikációs kifejezőkészség (média, internet negatív hatása, a családon belüli beszélgetés hiánya), az ismeretbeli hiányosságok területén mutatkoznak meg leginkább a lemaradások.

Nevelő– fejlesztő munkánk, pedagógiai folyamataink megtervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése, korrekciója során próbálunk maximálisan törekedni arra, hogy ezeket a hátrányokat kompenzáljuk.

Nevelő közösségünk elkötelezett a gyermekek érdekeinek szem előtt tartása iránt, ezért igyekszünk óvodai életünk során a szeretetteljes, melegséget árasztó, biztonságot nyújtó, családias légkört, környezetet megteremteni, hogy ezzel is maximálisan elősegítsük gyermekeink testi, mentális, értelmi fejlődését és enyhítsük hátrányaikat.

A pandémia miatt néhány gyermek folyamatosan hiányzott, mely az intézményvezető engedélyével történt.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, melynek ebben az időszakban még nagyobb szerepe van. Nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. /Fejlődési lap, Csoportnapló-reflexiók, feljegyzések a csoport életéről/

Kiemelt feladatunk volt ebben a nevelési évben, hogy egészséges, edzett gyermekek neveljünk, az egészséges életmód szokásait kialakítsuk, a természetes és mesterséges környezet megóvására neveljünk, a környezettudatos magatartást megalapozzuk.

Séták alkalmával természet megfigyelése. Óvoda udvaron madáretető elhelyezése, madarak etetetése. Két óvodában a kerti tó, madárház lakóit figyelhetik meg a gyerekek, megismerkednek gondozásukkal.

Az ideiglenes helyen történő működés néhány esetben okozott nehézséget némely csoport működésében

Ősszel falevelek gereblyézése, tavasszal virágokat ültetésével szépítjük környezetünket.

Ezt a célt szolgálják az élősarkok is a csoportszobákban.

Egészséges táplálkozási szokások kialakítását a szülők is segítik, hoznak gyümölcsöt, zöldségféléket.

Minden nap biztosítottuk a szabad levegőn történő mozgást, az időjárásnak megfelelően.

A mindennapi életünkbe beépül környezetünk tisztántartása, rendjének megóvása.

Barkácsolás alkalmával újrahasznosított anyagok használata.

A mindennapi tudatos nevelőmunkánkkal a szülők szemléletformálását is célul tűztük ki.

A gyermekek szociális hátrányainak csökkentése érdekében intézményünkben jól működik a jelzőrendszer. Óvodakezdés előtt a pandémia miatt elmaradtak a családlátogatások, környezettanulmányok.

Nevelőmunkánkban nagy szerepet kap a differenciált bánásmód.

Olyan tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatot szervezünk, amely áthatja az óvodai nevelés egészét, mely nem csupán ismeretszerzés, hanem a gyermek cselekvő aktivitására, érdeklődésére, kíváncsiságára, kompetenciájára épülő tapasztalás, szervezett tevékenység.

A játék ad keretet a tapasztalatai, ismereti és élményanyagnak, amelyet a kisgyermek a saját környezetéből az általa ismert világból kiemel, vagy másoktól átvesz, feldolgoz, újraalkot.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat.

Sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzésinek megvalósítására törekszünk.

A fejlesztés rövidtávú céljait minden esetben a fejleszthetőséget tükröző gyógypedagógiai - orvosi - pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira építünk. Az egyes fogyatékossági típusnak megfelelően más - más terület kap nagyobb hangsúlyt. A fejlesztés elemeit, felépítését a gyermekek fejlettségi szintje, fejlődési üteme alapján határozzuk meg.

A fejlesztések hosszabb időszakokra megszűntek, ez bizonyára komoly hátrányt jelent a fejlesztésre szoruló gyermekeknek.

Az óvodapedagógusok felzárkóztatást célzó egyéni fejlesztési tervet készítenek, melyet évente egyszer értékelnek.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (Fejlődési lap) tartalmazza, mely szintén féléves eredményeket tükröz.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél háromhavonta értékelünk, a szülő

tájékoztatása az értékelést követően gyermeke fejlettségéről megtörténik.

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

Munkatársaink személyiségvonásainak legfontosabb jellemzői: elfogadás, hitelesség, tapintat és az empátia.

Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt, egymás támogató munkája hozzájárul az óvodai nevelés eredményességéhez.

Óvodapedagógusaink nyitottak az önművelésre, a továbbképzésekre, és az így megszerzett ismereteket hatékonyan építik be a mindennapi nevelőmunkába.

A pedagógiai munkában a közösségi élet és az egészséges életmód szokásainak megteremtéséhez bevonjuk a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkákat is. a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők között folyamatos az információcsere és az együttműködés.

4.3. Személyiségfejlesztés

4.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

A szülőknek nem volt lehetőségük részt venni a közösségfejlesztésben. Nem kapcsolódhattak az ünnepi előkészületekbe, játékkészítésbe, ünnepeink, hagyományaink ápolásába, közös tökfaragás, karácsonyi sütkérezés. A szülői munkaközösséggel közösen szervezett városi gyermeknap a pandémia miatt elmaradt.

A kapcsolattartási formák kiválasztása, bővítése az óvodapedagógus kompetenciája, de ebben a nevelési évben minimálisra, legfeljebb egy udvari beszélgetésre korlátozódott.

5. Eredmények

5.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, ped. munkát segítők)

Kétévente az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. (elégedettségmérő kérdőívek-szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők).
A 2020-2021-es nevelési évben a pandémia miatt ez nem valósult meg.

5.2. Az intézmény szervezeti eredményei

Az előző nevelési év tapasztalatai alapján a 2020-2021-as nevelési év kiemelt feladatait fél évig szem előtt tartva próbáltuk megvalósítani, mely megakadt óvodabezárás miatt, nagymértékű hiányzás, fertőzések miatt.

A nevelőtestület közösen egyeztetett, és elfogadott értékrend alapján tervezi munkáját, aminek megvalósulása további feladatunk.

A kiemelt nevelési feladatainkba beépítjük a sajátos nevelést igénylő gyermekek integrált fejlesztésének feladatrendszerét, biztosítjuk az egyenlő esélyeket az iskolakezdéshez.
A mindennapi munkánkban az ép és sérült gyermekek együttműködésére építünk.
A korai együttneveléssel megelőzzük a mássággal szembeni elutasítást, előítélet kialakulását a megélt tapasztalatokon keresztül. A sérült gyermekek részéről pszichológiai-gyógypedagógiai vizsgálat az óvodai csoportba kerülés fontos feltétele, mely az integrációra való alkalmasságot bizonyítja. A vélemény egyben tartalmazza a fejlesztő diagnózist, melynek alapján a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus kidolgozza az egyéni fejlesztési tervet.

Az egészséges életmódra nevelés, a mozgás, a játék minden tagóvodában hasonló elvárásokkal épül be a mindennapokba.

A gyermekek érdeklődésére, aktivizálására, egyéni sajátosságaira, fejlődési ütemére épülő tevékenységeket biztosítottak az óvodapedagógusok.

Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményesen működött. A pandémia miatt a hátrányos helyzetű gyermekek kiestek látókörünkből, csupán a gyermekétkeztetés kapcsán

tudtunk a családokról.

Az óvodapedagógusok önértékelése pótlásra vár.

A VMÚ munkaközösségünk az óvodabezárás idején a VMÚ játékokat elkészítette, mely esztétikus, az innováció feladatainak megvalósulására alkalmas lett. A tehetséggondozó műhelyeink az óvoda leállásáig működtek.

5.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi értekezleten, szakmai munkaközösség összejövetelein történik.

5.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit az iskola értékeléseit felhasználva határozzuk meg. Rendszeresen kapunk visszacsatolást a Móra F. Ált. Isk.-ból. Intézményünk törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. Általában az óvodapedagógusokat meghívják az iskolákba, a gyermekeink ellátogatnak iskolakezdés előtt az iskolába, de az idén egyik sem valósult meg.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés

6.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. A szakmai munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A tehetségműhelyek óvodák közötti átjárhatóságát a járvány miatt megszűntettük.

6.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

Az intézményben jó színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A járványhelyzet miatt nem szerveztünk belső továbbképzéseket, bemutatókat, hospitálásokat.

6.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
Élünk az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, aminek az elmúlt nevelési évben még nagyobb jelentősége volt.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az óvodák tervezetten és alkalomszerűen, szükségszerűen szervezik munkaértekezleteiket. Szakmai és szervezési feladatok egyeztetése céljából az óvodák szakmai munkájáért felelős vezetők saját hatáskörben döntenek az értekezlet összehívásáról.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

7.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Család, Iskola, Fenntartó, Családsegítő szolgálat, Egészségügyi szervek, Közművelődési intézmények, Egyházak, Szakmai szervezetek.)

7.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. (Mi Óvodánk Helyi Pedagógiai Program)

Az intézményünk terveinek elkészítése során egyeztetünk az érintett külső partnerekkel.
A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, mérése nem történt meg
Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

7.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

A jogszabályban előírt módon eleget teszünk tájékoztatási kötelezettségeinknek.

A helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális

vagy papíralapú).

Az intézmény évente beszámol eredményeiről a Fenntartónak, valamint elkészíti minden nevelési év elején Munkatervét, majd a nevelési év értékelését.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, és fejlesztjük.

7.4. Az intézmény részvétele a közéletben

A Munkatervben tervezett programok, rendezvények a pandémia miatt elmaradtak.

8. A pedagógiai munka feltételei

8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

8.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

A fenntartó készséges a nevelőmunkánkhoz szükséges feltételek megteremtésére, a hiányok pótlására, a belső infrastruktúra fejlesztésére. 2021-ben elkészült az Újtelepi Óvoda és a Bölcsőde.

A pandémia alatt az óvodai ügyelet mellett minden dolgozó részt vett a környezet alakításában, dekorálásában, eszközeink bővítésében.

8.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése

A pedagógiai programunk környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.

A környezetvédelem vagy a problémák erőszakmentes megoldásának kérdése már az óvodás gyermek szintjén is felvethető és beépíthető a foglalkozás rendszerébe. A természet - társadalom - ember egymástól függő, egymást feltételező, egymást kiegészítő fogalmak rendszere, melynek lényege a gyermek szintjén már óvodáskorban is megérthető, megéreztethető.

Formái: A gyermekek részt vesznek a szemét gyűjtésében, ügyelünk a környezet rendjére, óvodáink udvara virágos, zöld növényekkel teli, arra neveljük őket, hogy takarékoskodjanak a

vízzel. A környezetvédelmi szempontok megvalósulása folyamatos feladatunk.
Az Újtelepi Óvodában készítettünk magas ágyásokat, a gyerekek által elfogyasztható növényekkel ültettük be.

8.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Arra törekszünk, hogy megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök.
Fejlesztő munkánkhoz az Önkormányzat mindenkor biztosítja az anyagi hátteret.

8.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

Minden óvodapedagógus rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában az IKT eszközöket, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Eszközeinket folyamatosan, igény szerint bővítjük, karbantartjuk. Minden óvodában van internet hozzáférés, az óvónők az adminisztrációs munkájukat kizárólag számítógépen végzik. Óvodáink felszereltek nyomtatóval, projektorral. A pandémia alatt napi online kapcsolatban álltunk a szülőkkel.

8.2. Szervezeti feltételek

8.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

Továbbképzésen csak online vehettünk részt az elmúlt időszakban.

8.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott normák, szabályok jellemzik, ezek betartása folyamatos feladatunk.
Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Törekednünk arra, hogy az intézmény munkatársai gyűjtsék és osszák meg a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A tervezett hospitálások elmaradtak.

8.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Az intézményünk számára fontosak a hagyományaink, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik. Minden óvodában jellemző: Szüret Mikulás, Karácsony, Farsang, Gyermeknap, (Nagycsoportosok búcsúztatása, Anyák Napja,) Természetmegismerő kirándulás: arborétum, Szórakoztató jellegű kirándulás: állatkert. Ezek a programok zárt óvodai programok voltak.

8.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

8.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. mese-délelőtt, tehetség műhelyek…

8.2.6. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

Rendszeresen felmérjük a szükségleteket, reális képpel rendelkezünk a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. Óvodapedagógus hiányában több hónapon át megoldottuk a helyettesítést, majd a törvény módosításával a délutáni gyermekfelügyelet a pedagógiai asszisztensekre hárult. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

9. A 2020-2021-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei voltak

Nevelési terület	Ellenőrzés módja
Csoportnaplók ellenőrzése	Teljes körű
Felvételi, előjegyzési napló	Teljes körű

Felvételi- mulasztási naplók-	Teljes körű
Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	Teljes körű
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	Teljes körű
Gyermekbalesetek megelőzése	Teljes körű
SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban	Teljes körű
Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Teljes körű
Egészséges életmód,	-
Környezeti nevelés, környezetvédelem	-
Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	-
BECS közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	-
Szakmai munka ellenőrzése	-

10. Gyermekvédelem

Megvalósult feladatok
Az új gyermekek befogadása, az óvodáskorú gyermekek nevelése,. Szülői értekezletek, családlátogatások 1. félév Fejlődési lapok kitöltése a szülők tájékoztatása DIFER mérés (bemeneti mérés) H, HHH, V gyermekek nyilvántartásba vétele. A gyerekek felmérése-logopédiai, fejlesztő munkában való részvétel javaslata. Kapcsolattartás a segítő intézményekkel: Gyermekjóléti Szolgálat (havonta, ill. szükség szerint a pandémia alatt is)

Fegyvernek, 2021. 08. 31.

PH:

……..……
Bognár Éva
intézményvezető

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban a 2020/ 2021-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Fegyvernek, 2021. augusztus 31.

……
Bognár Éva
Intézményvezető

Az Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2020/ 2021-es nevelési év beszámolóját.

Kelt: Fegyvernek, 2021. augusztus 31.

…….
Fenntartó

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről[1]

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2018. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

3.

E L Ő T E R J E S Z T É S

FEGYVERNEK VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

A Képviselő-testület **2021. augusztus 26-ai <u>nyílt</u>** ülésére

előterjesztő megnevezése:	Tatár László polgármester
Tárgy:	**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyi szabályozásáról**
Előterjesztés jellege:	**<u>Rendelet-tervezet</u>**, Határozati javaslat, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	0
Készítette:	dr. Pető Zoltán jegyző
Véleményezésre megküldve:	Szociális és Egészségügyi Bizottság, Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2021. augusztus 16.

Fegyvernek Város Polgármestere
Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. augusztus 26-ai ülésére a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyi szabályozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatoknak az idén is lehetőségük van csatlakozni a Bursa Hungarica ösztöndíjprogramhoz a korábbi évekhez hasonlóan. Az ösztöndíjra a felsőoktatásban tanuló, hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok pályázhatnak. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében megállapított szociális ösztöndíjból áll.

Amennyiben az idei évben is csatlakozik az önkormányzat a programhoz, akkor az ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól rendeletet kell alkotnia a képviselő-testületnek.

Az önkormányzat az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban tovább az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forintösszegét. Jövedelemként a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett bevételt kell tekinteni.

Fegyvernek Város Önkormányzata az előző években is csatlakozott a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramhoz, viszont a támogatás odaítélésének szabályairól nem alkotott külön rendeletet.

A szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül lett helyezve, ezért külön rendeletben szükséges szabályozni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyi szabályait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságokat, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi rendelet-tervezetet fogadja el:

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
……./2021.(……..) önkormányzati rendelet-tervezete
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyi szabályozásáról

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján – tekintettel a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007.(III.26.) Korm. rendeletben foglaltakra – a felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat helyi szabályozásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, illetve felsőfokú intézményben tovább tanulni szándékozó fiatalok számára is elérhetővé tegye a felsőoktatásban való részvételt, tanulmányi eredménytől függetlenül, továbbá, hogy megállapítsa a támogatásra való jogosultság feltételeit, az eljárás és az ellenőrzés rendjét.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Fegyvernek Város közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű személyekre, akik
   a) felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat, („A” típusú pályázat)
   b) tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizettek, akik a következő tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni, („B” típusú pályázat)

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatóira, a doktori (PhD) képzésben résztvevőkre és azokra, akik kizárólag külföldi intézménnyel állnak hallgatói jogviszonyban.

3. Hatáskör

3. §

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen rendeletben szabályozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj önkormányzati részének megállapítására, felülvizsgálatára, a pályázatok rangsorolására, megszüntetésére, valamint a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén megtérítésre kötelezésére vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza.

4. A támogatás mértéke

4. §

(1) A jogosultsági feltételek fennállása esetén – „A” és „B” típusú pályázatok esetén egyaránt – akiknek havi jövedelme vagy egy háztartásban élők egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, az ösztöndíj összege 10.000,- Ft/hó.
(2) Az Önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a pályázati forduló teljes időtartamára garantálja, a megítélt összeget nem módosíthatja.
(3) A támogatás pénzügyi fedezetét az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetésében biztosítja.

5. Eljárási rendelkezések

5. §

(1) A pályázatok benyújtása az adott évi pályázati rendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak szerint az EPER-Bursa rendszerben kitöltött, véglegesített és onnan kinyomtatott pályázati űrlappal történik. A pályázatokat Fegyvernek Város Önkormányzatánál kell benyújtani.
(2) A pályázatok benyújtásának és elbírálásának határideje az adott évi pályázati rendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak szerint kerül kiírásra.
(3) A kérelmező köteles a vele közös háztartásban élők havi nettó jövedelméről szóló igazolásokat (munkáltató által kiadott jövedelemigazolás, pénzellátást megállapító határozat és a kifizetéséről szóló szelvény, kifizetési bizonylat, igazolás, szerződés stb.) csatolni, valamint tanulmányi/hallgatói jogviszonyát igazolni.
(4) A jövedelem megállapításánál jövedelemnek a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeket kell tekinteni.
(5) A vagyont az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint kell figyelembe venni.
(6) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni.
(7) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról 15 napon belül írásban értesíteni a támogatást nyújtót.
(8) Az „A” típusú pályázat esetén 10 hónapra, azaz két egymást követő tanulmányi félévre kerül megállapításra az ösztöndíj. Az ösztöndíj újra pályázható.
(9) A „B” típusú pályázat esetén hat egymást követő tanulmányi félévre kerül megállapításra a támogatás.
(10) A „B” típusú pályázatok esetében a szociális rászorultságot a polgármester évente egyszer felülvizsgálja.
(11) A polgármester határozatban visszavonja a támogatást, ha a támogatásban részesített állandó lakóhelye a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik. A támogatás megvonására csak a következő félévtől kerülhet sor.
(12) A felsőoktatásban részt vevő hallgató köteles a jogosulatlanul felvett támogatást visszafizetni.

6. A jogosultság feltételei

6. §

(1) Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet
   a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,
   b) akinek havi jövedelme, vagy a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át és vagyonnal nem rendelkezik,
   c) aki a pályázatát határidőre benyújtotta és a pályázat kötelező mellékleteit hiánytalanul csatolta.

(2) A jogosultság elbírálásához a következő igazolásokat kell becsatolni:
   a) az EPER-Bursa rendszerben kitöltött pályázati űrlap kinyomtatva és aláírva,
   b) a felsőoktatási intézmény igazolását arról, hogy a pályázó a pályázati kiírásban felsorolt képzési formák valamelyikében részt vesz,
   c) a pályázó rászorultságának igazolására köteles becsatolni saját és a vele egy háztartásban élők jövedelemigazolásait.

7. A pályázatok elbírálása

7. §

(1) A határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatok a bírálat alól kizárásra kerülnek. A kizárást írásban indokolni kell.

(2) A pályázatok elbírálása a rendelet feltételei szerint történik, tanulmányi eredményétől függetlenül.

(3) A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet, csak eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással lehet kifogást benyújtani. A kifogást a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani a Fegyverneki Polgármester Hivatal jegyzőjénél.

(4) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében nyújtott támogatások összesített adatait az Önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon nyilvánosságra kell hozni. Az adatok „A” és „B” típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, melyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosításában.

(5) A döntésről a pályázók írásban értesítésre kerülnek.

8. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 1. napján lép hatályba.

Fegyvernek, 2021. augusztus 17.

Tatár László polgármester	dr. Pető Zoltán jegyző

4.

E L Ő T E R J E S Z T É S

FEGYVERNEK VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

A Képviselő-testület **2021. augusztus 26-ai <u>nyílt</u>** ülésére

előterjesztő megnevezése:	Tatár László polgármester
Tárgy:	**A Fegyvernek-Szapárfalu településrészen lakó tanulók bérlettámogatásáról**
Előterjesztés jellege:	**<u>Rendelet-tervezet</u>**, Határozati javaslat, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	0
Készítette:	dr. Pető Zoltán jegyző
Véleményezésre megküldve:	Pénzügyi Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2021. augusztus 16.

Fegyvernek Város Polgármestere
Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. augusztus 26-ai ülésére a Fegyvernek-Szapárfalu településrészen lakó tanulók bérlettámogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális ellátások szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatra került, mely során a tanulók bérlettámogatásáról szóló rendelkezés kikerült a rendeletből.

A támogatást a továbbiakban is biztosítani kívánja a szapárfalui tanulók részére, ezért szükségessé vált egy új rendelet megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságokat, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi rendelet-tervezetet fogadja el:

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
……./2021.(……..) önkormányzati rendelet-tervezete
A Fegyvernek-Szapárfalu településrészen lakó tanulók bérlettámogatásáról

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fegyvernek-Szapárfalu településrészen lakó általános iskolás tanulók szüleit mentesítse a település adottságaiból adódó általános iskolába jutás költségei alól.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Fegyvernek Város Szapárfalu városrészében a Büdöséri csatornától Törökszentmiklós irányába a város közigazgatási határáig állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermeküket Fegyverneki Általános Iskolába járató családokra.

3. Hatáskör

3. §

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen rendeletben szabályozott kérdésben a döntést Fegyvernek Város Polgármesterére ruházza.

4. A támogatás mértéke

4. §

(1) A mindenkori tanulóbérlet összege az iskolába járás időszakában, melyhez a forrást a képviselő-testület mindenkori költségvetésében biztosítja.
(2) A támogatást a képviselő-testület természetbeni támogatás formájában biztosítja.

5. Eljárási szabályok

5. §

Fegyverneki Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja minden hónapban a Móra Ferenc Általános Iskola és az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda által leadott listák alapján a megrendelt buszbérleteket kifizeti és átadja a szülők részére.

6. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 1. napján lép hatályba.

Fegyvernek, 2021. augusztus 17.

Tatár László
polgármester

dr. Pető Zoltán
jegyző

5.

E L Ő T E R J E S Z T É S

FEGYVERNEK VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

A Képviselő-testület **2021. augusztus 26-ai <u>nyílt</u>** ülésére

előterjesztő megnevezése:	Tatár László polgármester
Tárgy:	**Nepomuki Szent János emlékmű restaurálásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **<u>Határozati javaslat</u>**, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1
Készítette:	Nardai Dániel településmenedzser
Véleményezésre megküldve:	Pénzügyi Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2021. augusztus 17.

Fegyvernek Város Polgármestere
Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. augusztus 26-ai ülésére Nepomuki Szent János emlékmű restaurálásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Fegyvernek Város Önkormányzat megbízásából Egri Hunor okleveles kőszobrász restaurátor művész 2021. évben aktualizálta a Nepomuki Szent János emlékmű restaurátori szakvéleményét, mely alapján pályázat nyújtott be (pályázati azonosító: 207135/1729) a Nemzeti Kulturális Alap Nemzeti Kulturális Alap Örökségvédelmi Kollégiumának **Műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, valamint műemlékek elválaszthatatlan részét képező képzőművészeti alkotások restaurálásának támogatása című pályázati** felhívására**.**

A pályázat az 52489/21 számú döntés alapján 1.800.000 Ft támogatásban részesült, az igényelt 1.995.424 Ft helyett.

A csökkentett támogatási összeg miatt szükséges új határozatot elfogadni és a 143/2021.(V.29.) sz. önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezni.

Fentiek ismeretében javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

……../2021.(VIII.26.) sz. **határozati javaslat:**

Nepomuki Szent János emlékmű restaurálásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért Nepomuki Szent János emlékmű restaurálása érdekében, a Nemzeti Kulturális Alap műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, valamint műemlékek elválaszthatatlan részét képező képzőművészeti alkotások restaurálásának támogatása című pályázat benyújtásával.

2.) Az emlékmű restaurálásának összköltsége nettó 3.142.400.-Ft + 848.448 Ft 27% Áfa azaz **bruttó 3.990.848 Ft. Ebből pályázati forrás nettó 1.417.323,- Ft + 382.677,- Ft Áfa, azaz bruttó 1.800.000,- Ft.**

3.) Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a pályázat benyújtásához szükséges nettó 1.725.077,- Ft + 465.771,- Ft Áfa, azaz bruttó 2.190.848,- Ft önerő biztosítására a 2021. évi költségvetés terhére.

4.) Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nepomuki Szent János emlékmű restaurálásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról szóló 143/2021.(V.29.) sz. önkormányzati határozatot hatályon kívüli helyezi.

Erről értesül:

1.) Tatár László polgármester
2.) dr. Pető Zoltán jegyző
3.) Képviselő-testület tagjai
4.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője

Fegyvernek, 2021. augusztus 17.

Tatár László
polgármester

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Nemzeti Kulturális Alap

FEGYVERNEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
FEGYVERNEK
SZENT ERZSÉBET ÚT 171.
5231

Iktatószám: 52489/21
Pályázati azonosító: **207135/1729**
Érkezett: 2021. 05. 26.
ÖRÖKSÉGVÉDELEM KOLLÉGIUMA
Tárgy: **Értesítés pályázat támogatásáról**
Előadó: Gász Boglárka

TISZTELT PÁLYÁZÓ!

Örömmel tájékoztatjuk, hogy az NKA-hoz benyújtott és a fenti azonosító szám alatt nyilvántartott

A FEGYVERNEKI NEPOMUKI SZENT JÁNOS, SZŰZ MÁRIA ÉS KIS JÉZUS BAROKK KŐSZOBORCSOPORT RESTAURÁLÁSÁRA

célú pályázatával igényelt 1.995.424 Ft támogatásból a/az ÖRÖKSÉGVÉDELEM KOLLÉGIUMA 2021. 07. 28. -i ülésen

1.800.000 Ft

támogatást ítélt meg.

Üdvözlettel:

Bús Balázs
az NKA alelnöke

A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK, TUDNIVALÓK

A Kollégium a támogatási összegre vonatkozó döntését a rendelkezésre álló forrás nagyságára, valamint a beérkezett pályázatok számára figyelemmel hozta meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy <u>a szerződés megkötésének feltételei az alábbiak:</u>

- **Az örökségvédelmi hatósági/építési/restaurálási engedély jogerőre emelkedéséről szóló határozat benyújtása (amennyiben a pályázathoz nem nyújtották be, illetve hatósági dokumentum szerint releváns).**
- **Ha a pályázóhoz benyújtott engedély hatálya lejárt, akkor hivatalos dokumentummal kell igazolni (a munka megkezdésének örökségvédelmi bejelentése), hogy az engedélyben foglalt munkákat az engedély hatályán belül megkezdték, és az engedély jelenleg is érvényes, vagy az engedély meghosszabbításáról szóló határozatot kell csatolni.**
- **<u>3 millió Ft vagy afeletti támogatás esetén</u> a lent ismertetett költségvetés visszatervezéshez szíveskedjenek a munkanemenkénti tételes költségvetés visszatervezését is mellékelni. Amennyiben a megvalósítást részben vállalja, akkor erről új szakmai, műszaki leírást kell benyújtania a költségvetés visszatervezésével egyidejűleg.**

A kedvezményezettnek szerződéskötéskor és a kivitelezési munka megkezdésekor a hatályos jogszabályoknak megfelelően hatályos hatósági engedéllyel kell rendelkeznie.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a megjelölt támogatási cél megvalósítása során, továbbá a támogatási céllal kapcsolatos média megjelenéseknél, közleményeken, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, reklám és pr-anyagokon köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint az NKA teljes nevét és emblémáját kifogástalan nyomdatechnikai minőségben. E rendelkezést a támogatási szerződés tartalmazni fogja.

Az NKA emblémája az Alap portáljáról az Impresszum menüpont alatt tölthető le. Az embléma letöltésével kapcsolatos kérdése esetén, segítséget az 550-2763 telefonszámon nyújt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) NKA Igazgatóságának munkatársa.

A támogatási szerződéseket a Támogatáskezelő folyamatosan, legkésőbb e levél kiküldésétől számított 120 napon belül készíti el.

Tájékoztatjuk, hogy ha a kedvezményezett mulasztásából a szerződéskötésre e határidőtől számított 30 napon belül nem kerül sor, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 73. § (2) bekezdése alapján a támogatási döntés hatályát veszti.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy azon **államháztartáson kívüli szervezeteknek** (gazdasági társaság, egyéni cég, szövetkezet, egyesülés, egyéb gazdálkodó szervezet, civil szervezet, szakszervezet, köztestület, egyéb nonprofit szervezet, egyházi intézmény, határon túli szervezet), amelyek **2019. előtt regisztráltak** (2018-ben, vagy azt megelőző években) **legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig** az Ávr. 75. § (3), (3a), valamint (5), (5a) bekezdésének értelmében **meg kell újítaniuk a regisztrációjukat** a **„**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ NKA PORTÁLJÁN TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓHOZ" nevű dokumentumban foglaltak szerint.

Felhívjuk a **magánszemély**ként pályázók figyelmét, hogy a támogatási szerződés megkötéséig ellenőrizzék a Felhasználói fiókjukban, a regisztrációs dokumentumok között a feltöltött **személyi azonosító okmányuk érvényességét** (személyi igazolvány, útlevél). Lejárt személyi okmányok esetén szerződés nem köthető, ez esetben érvényes dokumentum feltöltése szükséges a **„**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ NKA PORTÁLJÁN TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓHOZ" nevű dokumentumban foglaltak szerint.

* * *

1. Rendezett munkaügyi kapcsolatokkal kapcsolatos tudnivalók

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett – a Támogatáskezelő ellenőrzése alapján – megfeleljen a **rendezett munkaügyi kapcsolatok** jogszabályban meghatározott követelményének. Ezen körülményeket a Támogatáskezelő vizsgálja.

2. Költségvetés visszatervezésével kapcsolatos tudnivalók

- **3 millió Ft-**ot elérő vagy azt meghaladó állami támogatás esetén – **költségvetés visszatervezése**

Felhívjuk figyelmét, ha a támogatási cél megvalósítása érdekében nyújtott valamennyi **költségvetési támogatás** (azaz az államháztartás központi alrendszeréből, beleértve az NKA bármely keretét erre a programra biztosított támogatás) összege **eléri vagy meghaladja a 3 millió Ft-ot** és a kedvezményezett program tényleges megvalósítási összköltsége – az elszámoláskor benyújtott adatok alapján – kevesebb, mint az adatlapon megadott és a támogatási szerződésben rögzített összköltség, a támogatás összegének az összköltség csökkenéssel arányos részét az Ávr. 97. § (4) bekezdése értelmében csökkenteni kell.

Erre figyelemmel és az NKA által megítélt támogatási összeg ismeretében **egy alkalommal lehetősége van** a pályázatában benyújtott **költségvetés visszatervezésére** az NKA-tól igényelt jogcímek bővítése nélkül. A költségvetést jelen levelünk kiküldésétől számított **30 napon belül** tervezheti vissza a **Felhasználói fiók/Benyújtott pályázatok/**(adott pályázat)**Visszatervezés** menüpontban. Ha ezen időszakban a költségvetést nem tervezi vissza, úgy a pályázatában benyújtott költségvetést tekintjük eredeti, azaz tervezett költségvetésnek.
Amennyiben nem kíván élni a visszatervezés lehetőségével, úgy a **visszatervezésről lemondó nyilatkozatot** - a szerződése mielőbbi elkészítése érdekében - kérjük feltölteni a felhasználói fiókon keresztül az adott pályázathoz.

Székhely: 1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.
Telephely: 1143 Budapest, Szobránc utca 6-8.
Levelezési cím: 1389 Budapest, Pf. 128.
www.emet.gov.hu

A visszatervezési lehetőség nem vonatkozik azon kedvezményezettre, akinek a pályázat benyújtasakor megadott tervezett összes költsége, az igényelt támogatási összeg és a Kollégium által megítélt támogatási összeg azonos.

Az Ávr. 86. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor, azonban a jogszabály lehetőséget biztosít a beszámoló elfogadása előtt támogatási előleg folyósítására. Jogszabályi lehetőségekkel élve a Támogatáskezelő a 3 millió Ft, vagy azt meghaladó támogatás esetén a megítélt támogatás 90%-át támogatási előlegként, 10%-át a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló benyújtását és a pénzügyi elszámolás elfogadását követően bocsátja a kedvezményezett rendelkezésére, amennyiben a pályázati felhívás, vagy támogatási szerződés másképpen nem rendelkezik.

3. Kollégium által meghatározott egyéb szerződéskötési feltétel(ek) teljesítése

Amennyiben a Kollégium jelen döntéshez kapcsolódóan további szerződéskötési feltétel(eke)t határozott meg, azok teljesítésére jelen levelünk kiküldésétől számított 30 napon belül sor kell kerüljön.

* * *

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az Ávr. 102/D. §-a szerint jelen levél kézhezvételéről számított 10 napon belül írásban kifogást nyújthat be, melyet a Felhasználói fiók/Benyújtott pályázatok/(adott pályázat) Egyéb pályázati dokumentum feltöltése menüpontban, a vonatkozó pályázathoz kell feltölteni. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

Budapest, 2021. 08. 13.

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Székhely: 1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.
Telephely: 1143 Budapest, Szobránc utca 6-8.
Levelezési cím: 1389 Budapest, Pf. 128.
www.emet.gov.hu